

**Zarządzenie nr 6/2026**  
**Wójta Gminy Zbójno**

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie bazy materiałowo sprzętowej pod adresem Zbójno 142.**

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zarządzam co następuje:

**§1.** Wprowadza się regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie bazy materiałowo sprzętowej pod adresem Zbójno 142, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2026 r.

WÓJT  
  
mgr Katarzyna Kukielska



Załącznik do zarządzenia nr 6/2026 Wójta Gminy Zbójno z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie bazy materiałowo sprzętowej pod adresem Zbójno 142.

**REGULAMIN  
FUNKCJONOWANIA SYSTEMU  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
NA TERENIE BAZY MATERIAŁOWO  
SPRZĘTOWEJ POD ADRESEM ZBÓJNO 142**

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA

Monitoringu wizyjny na terenie bazy materiałowo-sprzętowej pod adresem Zbójno 142, zwany dalej monitoringiem wprowadza się na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Wójt Gminy Zbójno.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu w przestrzeni publicznej na obszarze bazy materiałowo-sprzętowej pod adresem Zbójno 142.
3. Podstawowe pojęcia:
  - 1) **System monitoringu wizyjnego** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i narzędzi programowych stosowanych w celu przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, zwany dalej system **MW**.
  - 2) **Inspektor Ochrony Danych** – osoba wyznaczona przez administratora na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, zwany dalej **IOD**.
  - 3) **Administrator Sytemu Monitoringu Wizyjnego** – osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oraz odpowiedzialna za sprawność, konserwację, wdrażanie technicznych zabezpieczeń systemów informatycznych, a także nadawanie uprawnień użytkownikom do systemu monitoringu wizyjnego zwana dalej **ASMW**.
  - 4) **Użytkownik** - osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego, zwany dalej użytkownikiem.
  - 5) **Identyfikator** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący osobę uprawnioną do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
  - 6) **Hasło** – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie użytkownikowi.

## § 3

### CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

Monitoringu stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej na terenie bazy materiałowo sprzętowej pod adresem Zbójno 142 oraz wokół i na terenie nieruchomości.

## § 4

### ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. Kamery monitoringu rejestrują wyłącznie obraz. Żaden z elementów monitoringu nie rejestruje dźwięku.
2. Zakres informacji utrwalonych na nagraniach z monitoringu może obejmować:
  - 1) wizerunek osoby;
  - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
  - 3) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
  - 4) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na nagraniu.
3. Monitoringiem obejmuje następujące miejsca oraz jest przechowywany przez 30 dni.

4. Wykaz urządzeń wchodzących w skład monitoringu prowadzi i aktualizuje Sekretarz Urzędu Gminy Zbójno.
5. Zapis monitoring funkcjonuje przez 24 godziny na dobę w formie zapisu elektronicznego.
6. Zapis monitoringu jest po przekroczeniu w/wym. czasu podlega automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.
7. Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## § 5

### UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

1. Wnioski o udostępnienie kopii zapisu monitoringu oraz realizację uprawnień osób fizycznych wynikających z art. 15-21 RODO rozpatruje administrator.
2. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania.
3. Organy publiczne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania danych przetwarzanych w monitoringu w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, są odbiorcami danych osobowych - administratorami danych osobowych.
4. Udostępnienie danych organom określonym w ust. 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym oznaczono organ występując z wnioskiem, wskazano stosowaną prawidłową podstawę prawną i faktyczną udostępnienia danych.
5. Administrator otrzymując wniosek od organu określonego w ust. 3 przekazuje go do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki funkcjonariusze uprawnionego organu na podstawie ustnego polecenia mogą zażądać udostępnienia danych monitoringu.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 należy funkcjonariusza żądającego zapisu wezwać do okazania legitymacji służbowej, podania stopnia, imienia i nazwiska, jednostki, podstawy prawnej żądania danych oraz nr sprawy, do której zostaną włączone dane.
8. W związku z udostępnieniem danych w trybie określonym w pkt 6 osoba udostępniająca zapis sporządza notatkę służbową, która zawiera:
  - 1) imię i nazwisko sporządzającego notatkę
  - 2) datę i godzinę udostępnienia danych oraz zakres udostępnionych danych,
  - 3) dane funkcjonariusza, któremu udostępnione zapis.
9. Kopia wniosku o udostępnienie zapisu lub notatki określonej ust. 8 przekazywane są do IOD, który dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze.
10. Udostępnienie danych z monitoringu innym podmiotom i organom niż określone w ust. 3. W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
  - 1) przekazuje jego kopię do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu,
  - 2) przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
  - 3) po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych, o której informuje IOD.
11. Udostępnienie danych z monitoringu osobom fizycznym oraz obsługa żądań wynikających z przepisów RODO.
  - 1) Wniosek podlega rozpatrzeniu gdy złożony zostanie w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub elektronicznie przy użyciu profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu kwalifikowanego i powinien zawierać w szczególności:
    - a) wnioskodawcę;
    - b) podstawę prawną lub interes prawny uprawniający udostępnienie danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 15-21 RODO);

- c) uzasadnienie potrzeby uzyskania danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 15-21 RODO);
  - d) informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych (datę, godzinę, miejsce zdarzenia);
  - e) wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 15-21 RODO);
  - f) podpis.
- 2) Zabronione jest udzielanie informacji ujawniających dane osobowe osobom, których tożsamości nie można zweryfikować.
  - 3) W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
    - a) przekazuje jego kopię
    - b) do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu, a także realizacji uprawnień określonych w art. 15-21 RODO;
    - c) przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
    - d) po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych oraz realizacji uprawnień określonych w art. 15-21 RODO, o której informuje IOD.

## § 6

### ZADANIA ASMW I IOD W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH

1. Dostęp do monitoringu w zakresie analizowania i kopiowania jego zapisu posiada ASMW lub inny użytkownik posiadający stosowne uprawnienia.
2. ASMW po otrzymaniu wniosku poddaje analizie materiał zgromadzonych w systemie MW i dokonuje jego skopiowania na zewnętrzny nośnik danych.
3. W przypadku podjęcia przez administratora decyzji o udostępnieniu danych monitoringu skopiowany materiał przesyła do wnioskującego.
4. IOD po otrzymaniu wniosku:
  - 1) niezwłocznie pisemnie opiniuje go w zakresie udostępnienia kopii zapisu oraz realizacji uprawnień określonych w art. 15-21 RODO,
  - 2) dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze,
  - 3) informuje osobę wnioskującą o przedłużeniu okresu rozpatrywania wniosku o ponad 1 miesiąc wskazując przyczynę przedłużenia i termin rozpatrzenia żądania.
  - 4) w przypadku negatywnej decyzji w zakresie udostępnienia danych z monitoringu przygotowuje projekt odpowiedzi, który przedkłada administratorowi.

## §7

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Klauzula Informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 RODO, której treść określa załącznik nr 1, opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbójno.
2. Teren monitorowany oznaczony jest tablicami, których wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Treść tablic informacyjnych oraz klauzuli informacyjnej publikowanej na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbójno opracuje IOD.
4. Za wykonanie i bieżące utrzymanie tablic zawierających treści obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO odpowiada Sekretarz Gminy Zbójno.

## §8

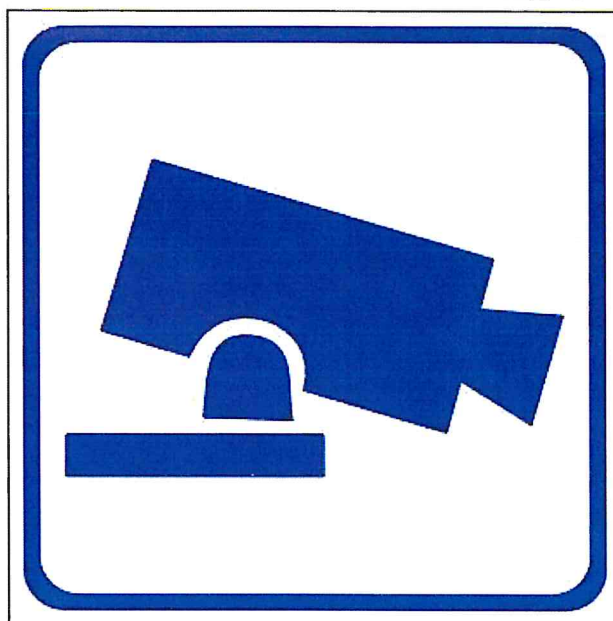
### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się polityki dot. ochrony danych oraz przetwarzania informacji w systemach informatycznych obowiązujące w Urzędzie Gminy Zbójno w szczególności w zakresie nadawania upoważnień oraz uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania.
2. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie stanowią zmiany treści niniejszego regulaminu.

#### Wykaz załączników

1. Wzór tablicy informacyjnej oznaczającej teren „Monitoringu Wizyjnego”
2. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego” – publikowana na stronie BIP UG Zbójno.
3. Wzór wniosku o udostępnienie danych z „Monitoringu Wizyjnego”.
4. Wykaz urządzeń służących w skład monitoringu wizyjnego.
5. Opis rozmieszczenia kamer „Monitoringu Wizyjnego”.
6. Karta zapoznania pracowników urzędu z zasadami funkcjonowania „Monitoringu Wizyjnego”.





## **UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest **Wójt Gminy Zbójno**. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Zbójno 178A, 87-645 Zbójno, e-mail: [bip@zbojno.pl](mailto:bip@zbojno.pl), telefonicznie 54 280 19 21.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@zbojno.pl](mailto:iod@zbojno.pl).

Monitoring wizyjny prowadzony jest celu wykonania obowiązków prawnych ciężących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu **zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na terenie bazy materiałowo-sprzętowej pod adresem Zbójno 142 oraz wokół i na terenie nieruchomości.**

Czas przechowywania zapisu wynosi: 30 dni.

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz przysługujących uprawnień dostępne są na: <https://www.bip.zbojno.pl/>.



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Zbójno**.

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:  
**Zbójno 178A, 87-645 Zbójno**
- 2) e-mail: [bip@zbojno.pl](mailto:bip@zbojno.pl)
- 3) telefonicznie **54 280 19 21**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@zbojno.pl](mailto:iod@zbojno.pl).

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 9a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze tj. w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej na terenie Gminy Zbójno oraz wokół i na terenie nieruchomości.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: podmioty publiczne posiadające podstawę prawną i faktyczną do uzyskania danych, podmiotom świadczącym usługi telekomunikacyjne, pocztowe, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym przez 30 dni. Następnie zapis ulega automatycznemu usunięciu – nadpisaniu. Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych,
  - 2) usunięcia danych jeżeli:
    - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;



- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Podstawa do pozyskania Państwa danych wynika z przepisów prawa.
  6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
  8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator



**Wniosek**  
**o udostępnienie\* i zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego**  
**w Urzędzie Gminy Zbójno**

Imię i Nazwisko/dane organu lub innej instytucji:

.....

Adres:

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości:

.....

telefon kontaktowy\*\*:

.....

**Zwracam się z prośbą o udostępnienie\* i zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego:**

**Podstawa prawna/faktyczna:**

.....

**Zakres czasowy:**

.....

.....

**Dokładna lokalizacja zdarzenia:**

.....

.....

.....

**Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....

.....

.....

.....

Data: .....

Podpis:.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* pole nieobowiązkowe, wypełniając je wyrażasz zgodę na przetwarzanie tej danej osobowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Zbójno. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Zbójno 178A, 87-645 Zbójno, e-mail: [bip@zbojno.pl](mailto:bip@zbojno.pl) lub telefonicznie 56 280 19 21. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@zbojno.pl](mailto:iod@zbojno.pl), więcej na stronie - <https://www.zbojno.pl/>

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie bazy materiałowo sprzętowej pod adresem Zbójno 142.

**Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego:**

- 1) Dysk twardy HDD 2TB – (1szt.)
- 2) Kamera IP 6MPX (2 szt.)
- 3) Kamera IP 4MPX (1 szt.)



Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie bazy materiałowo sprzętowej pod adresem Zbójno 142.

## **OPIS ROZMIESZCZENIA KAMER**

Trzy kamery IP zamontowane na uchwytych do profilu stalowego, który przytwierdzony jest do elewacji budynku.

