

**ZARZĄDZENIE NR 66/2025
WÓJTA GMINY ZBÓJNO**

z dnia 24 września 2025 r.

**w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
zgodnego z normą ISO/IEC 27001**

Na podstawie art. 31 Ustawy o samorządzie gminnym, tj. z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z § 19 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) i pkt. 5.3 normy PN-EN ISO/IEC 27001 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam z dniem 24 września 2025 r. Pana Roberta Witulskiego na pełnomocnika ds. SZBI w Urzędzie Gminy Zbójno.

2. Ustala się zakres uprawnień Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. SZBI w Urzędzie Gminy Zbójno.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Urzędu Gminy Zbójno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

Zakres zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001 w Urzędzie Gminy Zbójno.

1. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001, zwany dalej PSZ, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia oraz upoważnień i pełnomocnictw nadanych przez Wójta Gminy Zbójno.
2. Celem działania PSZ jest nadzorowanie i realizowanie zasad bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych Urzędu Gminy Zbójno zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001.
3. Do zakresu zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Zbójno należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w opracowaniu Dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001,
 - 2) inicjowanie opracowywania polityk i procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji,
 - 3) nadzór nad regularną aktualizacją polityk i procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji zgodnie z nowymi zagrożeniami i zmianami w otoczeniu prawnym,
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem ustanowionych polityk i procedur,
 - 5) uczestniczenie w audytach bezpieczeństwa informacji w celu oceny zgodności z politykami bezpieczeństwa,
 - 6) inicjowanie i koordynowanie przeglądów zarządzania, mających na celu zapewnienie ciągłej przydatności, adekwatności i skuteczności SZBI,
 - 7) informowanie najwyższego kierownictwa o wynikach audytów, incydentach bezpieczeństwa oraz podjętych działaniach naprawczych,
 - 8) przygotowywanie raportów dla najwyższego kierownictwa dotyczących stanu bezpieczeństwa informacji,
 - 9) organizowanie działań podnoszących świadomość w zakresie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji i najlepszych praktyk w ich przeciwdziałaniu,
 - 10) koordynowanie działań związanych z identyfikacją, analizą i oceną ryzyk związanych z bezpieczeństwem informacji,
 - 11) koordynowanie działań związanych z reakcją na incydenty bezpieczeństwa informacji,
 - 12) prowadzenie dochodzeń w przypadku naruszeń bezpieczeństwa oraz wdrażanie odpowiednich środków zaradczych,
 - 13) konsultowanie nowych projektów i zmian w systemach IT i OT pod kątem ich wpływu na bezpieczeństwo informacji,
 - 14) dbanie o zgodność z międzynarodowymi normami i standardami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji, w szczególności z normą PN-EN ISO/IEC 27001,
 - 15) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), Administratorem Systemu Informatycznego (ASI), inspektorem bezpieczeństwa fizycznego i specjalistą ds. cyberbezpieczeństwa oraz zespołem ds. wdrożenia SZBI.
 - 16) nadzorowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zapewnienie dostępu do niej wszystkim pracownikom Szkoły,
 - 17) planowanie szkoleń związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz wymogów normy PN-ISO/IEC 27001.