

Zarządzenie nr 91/2024

Wójta Gminy Zbójno

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz §26 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zbójno, zarządzam co następuje:

§1. 1. Pracownik mający być zastępowany przez innego pracownika zobowiązany jest do przekazania pracownikowi, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy:

- 1) informacji na temat aktualnie prowadzonych spraw, w tym między innymi o ich stanie zaawansowania, dokonanych ustaleniach, wstępnych propozycjach rozstrzygnięć oraz istniejących projektach rozstrzygnięć;
- 2) udostępnienia dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
- 3) przekazania kluczy, w tym do biurek i szaf, haseł dostępu do komputera, systemów i programów informatycznych;
- 4) przekazania kluczy do specjalistycznych maszyn i urządzeń oraz poinformowania o ich sprawności technicznej.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy dokonać w obecności bezpośredniego przełożonego lub niezwłocznie poinformować go o dokonaniu tych czynności.

3. Na okoliczność dokonania czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, należy sporządzić notatkę służbową i przekazać kserokopię tej notatki bezpośredniemu przełożonemu.

4. Przepisu określonego w ust. 3 nie stosuje się gdy nieobecność w pracy nie przekracza 10 dni roboczych.

5. Pracownik zastępowany jest zobowiązany do uzgadniania planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy.

§2. 1. Pracownik zastępujący innego pracownika zobowiązany jest do:

- 1) znajomości szczegółowego zakresu obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności zastępowanego pracownika;
- 2) znajomości przepisów prawnych będących podstawą prowadzonych spraw przez zastępowanego pracownika;
- 3) przejęcia wszystkich aktualnie prowadzonych spraw, kluczy i zabezpieczeń od zastępowanego pracownika w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4;
- 4) poinformowania zastępowanego pracownika o stanie prowadzonych spraw podczas jego nieobecności, oraz zwrotu posiadanej dokumentacji, kluczy i innych zabezpieczeń;

- 5) sporządzenia na okoliczność dokonania czynności, o której mowa w pkt 4, notatki służbowej i przekazania kserokopii tej notatki bezpośredniemu przełożonemu;
- 6) uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, którego będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

2. Przepisu określonego w ust. 1 pkt 5 nie stosuje się gdy nieobecności w pracy nie przekracza 10 dni roboczych.

§3. Niniejsze zarządzenie jest jednocześnie upoważnieniem do zastępowania poszczególnych pracowników podczas ich nieobecności w pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4. W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego) osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

§5. Odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia ponoszą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Zbójno.

§6. Wykaz pracowników zastępowanych i zastępujących stanowi załącznik do zarządzenia.

§7. Zobowiązuję osobę zatrudnioną na stanowisku ds. kadrowych i organizacyjnych do przekazania wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Zbójno niniejszego zarządzenia w celu zapoznania się z jego treścią oraz pisemnego potwierdzenia przyjęcia go do realizacji.

§8. Traci moc zarządzenie nr 76/2024 Wójta Gminy Zbójno z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Katarzyna Kulcińska

Wykaz pracowników zastępowanych i zastępujących w
Urzędzie Gminy Zbójno

1	2	3
Dział urzędu	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępowanego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępującego pracownika wskazanego w kolumnie nr 2 podczas jego nieobecności w pracy ¹
Kierownictwo urzędu	Katarzyna Kukielska Wójt	Artur Dymek Zastępca Wójta lub Tomasz Smoliński Sekretarz Gminy
	Tomasz Smoliński Sekretarz Gminy	Katarzyna Kukielska Wójt
	Małgorzata Szewczykowska Skarbnik Gminy	Katarzyna Buczkowska Inspektor
Wydział Finansowy	Katarzyna Buczkowska Inspektor	Małgorzata Knietowska Główny księgowy ds. jednostek oświatowych
	Agnieszka Makowska Inspektor	Małgorzata Szewczykowska Skarbnik gminy
	Małgorzata Knietowska Główny księgowy ds. jednostek oświatowych	Katarzyna Buczkowska Inspektor
	Sylwia Jasińska Inspektor	Milena Żbikowska Inspektor
	Milena Żbikowska Inspektor	Sylwia Jasińska Inspektor
	Natalia Koźmińska Inspektor	Agnieszka Makowska Inspektor
	Teresa Zajączkowska Inspektor	Mirosława Wojciechowska (Pomoc administracyjna) Milena Żbikowska (Inspektor) Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika wydziału

	Mirosława Wojciechowska <i>Pomoc administracyjna</i>	Natalia Koźmińska <i>Inspektor</i>
Wydział Zarządzania Infrastrukturą	Radosław Stachowski <i>Kierownik Wydziału</i>	Tomasz Smoliński <i>Sekretarz Gminy</i>
	Jarosław Zieliński <i>Konserwator</i>	Przemysław Lewin <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>	Przemysław Lewin <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Przemysław Lewin <i>Robotnik gospodarczy</i>	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>
	Wojciech Ciepliński <i>Konserwator</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez bezpośredniego przełożonego – Radosława Stachowskiego</i>
	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>	Mariusz Tucholski <i>Konserwator</i>
	Mariusz Tucholski <i>Konserwator</i>	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>
	Piotr Kociński <i>Robotnik gospodarczy</i>	Sławomir Okrucieński <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Sławomir Okrucieński <i>Robotnik gospodarczy</i>	Piotr Kociński <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Jakub Makowski <i>Robotnik gospodarczy</i>	Dawid Młodziankiewicz <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Dawid Młodziankiewicz <i>Robotnik gospodarczy</i>	Jakub Makowski <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Artur Dymek <i>Zastępca Kierownika USC</i>	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>
	Robert Witulski <i>Starszy informatyk</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez Sekretarza gminy</i>
Urząd Stanu Cywilnego		
Samodzielne Stanowiska Pracy		

Ryszard Krzemiński <i>Kierowca samochodu osobowego</i>	Mariusz Tucholski <i>Konserwator</i>
Emilia Błędowska-Krajnik <i>Inspektor</i>	Elżbieta Górzyńska <i>Inspektor</i>
Elżbieta Górzyńska <i>Inspektor</i>	Emilia Błędowska-Krajnik <i>Inspektor</i>
Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>	Artur Dymek <i>Inspektor</i>
Artur Dymek <i>Inspektor</i>	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>
Anna Rzążewska <i>Inspektor</i>	Marzena Marcinkowska <i>Inspektor</i>
Marzena Marcinkowska <i>Inspektor</i>	Anna Rzążewska <i>Inspektor</i>
Joanna Krzeszewska <i>Inspektor</i>	Kinga Blumkowska <i>Inspektor</i>
Kinga Blumkowska <i>Inspektor</i>	Joanna Krzeszewska <i>Inspektor</i>
Agata Iglewska <i>Pomoc administracyjna</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez Sekretarza Gminy</i>
Lidia Szarkowska <i>Sprzątaczką</i>	Barbara Kubacka <i>Sprzątaczką</i>
Barbara Kubacka <i>Sprzątaczką</i>	Lidia Szarkowska <i>Sprzątaczką</i>
Opiekunowie dzieci i młodzieży <i>(w czasie przewozu do i ze szkoły)</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez ich bezpośredniego przełożonego – Joannę Krzeszewską</i>

¹ W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby lub z innej przyczyny pracownika zastępowanego i zastępującego), osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

