

Zarządzenie nr 50/2023

**Wójta Gminy Zbójno
z dnia 19 czerwca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy
Zbójno**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zarządzam co następuje:

§1.1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Zbójno, której wzór określi Wójt Gminy w odrębnym dokumencie i załączy do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacje służbowe wystawia Wójt Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadrowych i organizacyjnych, której wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych poza siedzibą Urzędu Gminy Zbójno.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych o których mowa w ust. 4.

6. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 4.

§2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Sekretarza Gminy.

§3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia.

§4. Pracownik zobowiązany jest przekazać legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) korzystania z urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;

- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§5.1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowej innym osobom.

§6. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej.

§7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

Zbójno, dnia

.....
znak sprawy

Pani Wójt Katarzyna Kukielska

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Imię i nazwisko pracownika:

Nazwa działu Urzędu

Stanowisko:.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego pracownikowi zakresu czynności:

.....

.....

.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....

.....

1. Jednocześnie oświadczam, że:
 - 1) legitymację służbową, którą posiadałem/am oddałem/am*,
 - 2) legitymacji służbowej nie posiadam*,
2. Legitymacja służbowa poprzednio wydana uległa:
 - 1) uszkodzeniu*,
 - 2) zniszczeniu*,
 - 3) zagubieniu*,
 - 4) została skradziona*.

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam aktualną fotografię.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika)

