

Załącznik do zarządzenia nr 66/2021 Wójta Gminy Zbójno z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży zbędnych i nieprzydatnych składników majątku ruchomego w drodze przetargu (licytacji).

Regulamin sprzedaży zbędnych i nieprzydatnych składników majątku ruchomego w drodze przetargu (licytacji)

Przepisy ogólne

§1. Gmina Zbójno, zwana dalej gminą, sprzedaje zbędne i nieprzydatne składniki majątku ruchomego w dalszej działalności w drodze publicznego przetargu.

§2. Przetarg prowadzi powołana przez Wójta Gminy Zbójno spośród pracowników Urzędu Gminy Zbójno komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 osób.

§3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji;
- 2) małżonek, zstępni, wstępni i rodzeństwo do II stopnia włącznie osób wchodzących w skład komisji.

§4.1. Przetarg ma charakter publiczny.

2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego.

§5. Przed przystąpieniem do przetargu sprzedawca ustala cenę oszacowania zbędnych i nieprzydatnych składników majątku ruchomego.

§6.1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.

2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek z §23.

§7. Gmina może ustalić wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku ruchomego, tytułem zabezpieczenia wykonania umowy wynikającej z przetargu.

§8.1. Wójt Gminy Zbójno ogłasza obwieszczenie o przetargu oraz wyznacza jego termin.

2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 10 dni.

§9. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę gminy;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego;
- 4) rodzaj oraz ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego;
- 5) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium (jeżeli jest wymagane);
- 6) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie;

- 7) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny;
- 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

§10. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w szczególności:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbójno;
- 2) w biuletynie informacji publicznej gminy;
- 3) na portalu społecznościowym gminy;
- 4) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zbójno;

Zasady przetargu

§11. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) wysokość wadium jeżeli jest wymagane;
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia.

§12. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają dowody wpłaty wadium w danym terminie (jeżeli jest wymagane) w wysokości przewidzianej warunkami przetargu. Wadium składa się w formie pieniężnej z określeniem przedmiotu licytacji. Wadium należy przelać na rachunek bankowy gminy.

§13. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.

§14. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny składnika przeznaczonego do sprzedaży.

§15. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował ceną wyższą.

§16. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§17. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składnika majątku ruchomego na rzecz nabywcy.

§18. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia po udzieleniu mu przybicia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§19. Nabywca, który w terminie określonym w §18 nie uści ceny nabycia, traci uprawnienia wynikające z przybicia oraz złożone wadium (jeżeli jest wymagane).

§20. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia oraz zawarciu umowy kupna-sprzedaży.

§21.1. Wadium (jeżeli jest wymagane) ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.

2. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§22. 1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za dany rodzaj sprzedawanego składnika majątku ruchomego;
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taka samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia. W tym przypadku stosuje się przepis §19.

Warunki odstąpienia od przeprowadzonego przetargu

§23. Jeżeli składniki majątku ruchomego nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, gmina może je sprzedać w drodze kolejnego ogłoszonego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny oszacowanej. W przypadku braku zainteresowania składnikami majątku ruchomego ze strony nabywców, gmina dokona ich właściwego zagospodarowania.

Przepisy końcowe

§24.1. Gmina może unieważnić przetarg w całości lub w stosunku do wybranej części składników majątku ruchomego bez podania przyczyn.

2. Gmina może odwołać przetarg w całości lub w stosunku do wybranej części składników majątku ruchomego bez podania przyczyn.

§25. Gmina może przesunąć termin przetargu bez unieważnienia przetargu. W tym wypadku nowy termin przetargu winien być podany do publicznej w sposób określony w §10.