

Zarządzenie Nr 13/2021
Wójta Gminy Zbójno

z dnia 19 marca 2021 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w 2021 r. w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zbójno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2021 r. w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zbójno, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2021 r. w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Zbójno

§ 1. 1. W okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2020/2021 dzieci przedszkolne mogą skorzystać z dyżuru wakacyjnego pełnione przez przedszkole w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie w terminie od 28 czerwca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.

2. Przedszkole, w czasie przerwy wakacyjnej, będzie funkcjonowało w godzinach 8.00 – 13.00.

§ 2. 1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą być zapisane tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbójno.

2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

3. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, z dyżuru wakacyjnego, w pierwszej kolejności mogą korzystać te dzieci, których obydwój rodzice pracują w tym czasie.

§ 3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 5 dzieci.

§ 4. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w Zespole Szkół w Zbójnie (sekretariat) lub mailowo na adres zbojno-szkola@wp.pl do 31 maja br.

§ 5. 1. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) pobrać i złożyć wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (dokument można pobrać w placówce, do której dziecko uczęszcza lub ze strony internetowej Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie),
- 2) przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. do godziny 8.30.

2. Po dokonaniu procesu rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny, o jej wynikach rodzic zostanie poinformowany przez placówkę, która będzie dyżur pełnić, w formie przyjętej w tej placówce.

§ 6. 1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera następujące dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) datę i miejsce urodzenia oraz PESEL dziecka,
- 3) adres zamieszkania dziecka,
- 4) imiona i nazwiska rodziców dziecka i ich numery telefonów,
- 5) informację nt. pracy rodziców,
- 6) osoby upoważnione przez rodziców do odbierania dziecka.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu organizacji dyżuru wakacyjnego jest przedszkole, do którego zostanie złożony wniosek o przyjęcie dziecka.

§ 7. W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego lub w związku ze zmianą opiekuna, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciel ma prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny.

Zbójno, dnia 2021r.

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie

imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia, miejsce ur.PESEL

do przedszkola w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie na dyżur wakacyjny od dnia 28 czerwca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r. w godzinach od 8:00 do 13:00.

1. Dane o dziecku:

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych

2. W przypadku nagłego zdarzenia / ważnej sprawy można dzwonić na niżej podane numery telefonów:

1) Tel. do matki dziecka

2) Tel. do ojca dziecka

3. Inne telefony kontaktowe

.....
(Proszę podać, kim jest dana osoba, jej imię i nazwisko oraz numer telefonu)

4. Informacja o pracy rodziców

1) oboje rodzice pracują zawodowo

☐

2) jeden z rodziców pracuje zawodowo

☐

.....
.....
czytelny podpis rodziców

u

Zbójno, dnia r.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Osoba upoważniona może być wyłącznie osoba dorosła, tj. taka, która ukończyła 18 rok życia

I. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola:

1) imię i nazwisko osoby upoważnionej:
- nazwa dowodu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej i numer tego dokumentu:
..... telefon

2) imię i nazwisko osoby upoważnionej:
- nazwa dowodu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej i numer tego dokumentu:
..... telefon

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej:
- nazwa dowodu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej i numer tego dokumentu:
..... telefon

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
(data, podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie, który przetwarza je zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres roku szkolnego a następnie trwale niszczone.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę; Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzieloną w dniu w celu weryfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani /Pana osoby, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwiska, imienia, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO.

.....
.....
.....
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę
(upoważnionej do odbioru dziecka)

h

