

Zarządzenie nr 89/2020

Wójta Gminy Zbójno

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz §26 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zbójno, zarządzam co następuje:

§1.1. Pracownik mający być zastępowany przez innego pracownika zobowiązany jest do przekazania pracownikowi, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy:

- 1) informacji na temat aktualnie prowadzonych spraw, w tym między innymi o ich stanie zaawansowania, dokonanych ustaleniach, wstępnych propozycjach rozstrzygnięć oraz istniejących projektach rozstrzygnięć;
- 2) udostępnienia dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
- 3) przekazania kluczy, w tym do biurek i szaf, haseł dostępu do komputera, systemów i programów informatycznych;
- 4) przekazania kluczy do specjalistycznych maszyn i urządzeń oraz poinformowania o ich sprawności technicznej.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy dokonać w obecności bezpośredniego przełożonego lub niezwłocznie poinformować go o dokonaniu tych czynności.

3. Na okoliczność dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, należy sporządzić notatkę służbową i przekazać kserokopie tej notatki bezpośredniemu przełożonemu.

4. Przepisu określonego w ust. 3 nie stosuje się gdy nieobecność w pracy nie przekracza 10 dni roboczych.

5. Pracownik zastępowany jest zobowiązany do uzgadniania planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy.

§2.1. Pracownik zastępujący innego pracownika zobowiązany jest do:

- 1) znajomości szczegółowego zakresu obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności zastępowanego pracownika;
- 2) znajomości przepisów prawnych będących podstawą prowadzonych spraw przez zastępowanego pracownika;

- 3) przejęcia wszystkich aktualnie prowadzonych spraw, kluczy i zabezpieczeń od zastępowanego pracownika w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4;
- 4) poinformowania zastępowanego pracownika o stanie prowadzonych spraw podczas jego nieobecności, oraz zwrotu posiadanej dokumentacji, kluczy i innych zabezpieczeń;
- 5) sporządzenia na okoliczność dokonania czynności, o której mowa w pkt 4, notatki służbowej i przekazania kserokopii tej notatki bezpośredniemu przełożonemu;
- 6) uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, którego będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

2. Przepisu określonego w ust. 1 pkt 5 nie stosuje się gdy nieobecności w pracy nie przekracza 10 dni roboczych.

§3. Niniejsze zarządzenie jest jednocześnie upoważnieniem do zastępowania poszczególnych pracowników podczas ich nieobecności w pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4. W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego) osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

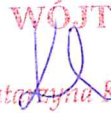
§5. Odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia ponoszą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Zbójno.

§6. Wykaz pracowników zastępowanych i zastępujących stanowi załącznik do zarządzenia.

§7. Zobowiązuje Panią Justynę Wiśniewską do przekazania wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Zbójno niniejszego zarządzenia w celu zapoznania się z jego treścią oraz pisemnego potwierdzenia przyjęcia go do realizacji.

§8. Traci moc zarządzenie nr 20/2019 Wójta Gminy Zbójno z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

**Wykaz pracowników zastępowanych i zastępujących
w Urzędzie Gminy Zbójno**

1	2	3
Dział urzędu	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępowanego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępującego pracownika wskazanego w kolumnie nr 2 podczas jego nieobecności w pracy ¹
Kierownictwo urzędu	Katarzyna Kukielska <i>Wójt</i>	Jacek Foksiński <i>Sekretarz Gminy</i>
	Jacek Foksiński <i>Sekretarz Gminy</i>	Katarzyna Kukielska <i>Wójt</i>
	Małgorzata Szewczykowska <i>Skarbnik Gminy</i>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>
Wydział Finansowy	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>	Joanna Krzeszewska <i>Inspektor</i>
	Martyna Jeziorska <i>Podinspektor</i>	Małgorzata Szewczykowska <i>Skarbnik Gminy</i>
	Sylvia Jasińska <i>Inspektor</i>	Milena Przywitowska <i>Podinspektor</i>
	Milena Przywitowska <i>Podinspektor</i>	Sylvia Jasińska <i>Inspektor</i>
	Natalia Koźmińska <i>Referent</i>	Martyna Jeziorska <i>Podinspektor</i>
	Teresa Zajączkowska <i>Inspektor</i>	Mirosława Wojciechowska <i>Pomoc administracyjna</i>
	Mirosława Wojciechowska <i>Pomoc administracyjna</i>	Natalia Koźmińska <i>Referent</i>
Wydział Zarządzania Infrastrukturą	Tomasz Smoliński <i>Kierownik Wydziału</i>	Radosław Stachowski <i>Podinspektor</i>

	Radosław Stachowski <i>Podinspektor</i>	Tomasz Smoliński <i>Kierownik Wydziału</i>
	Jarosław Zieliński <i>Konserwator</i>	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>
	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>	Jarosław Zieliński <i>Konserwator</i>
	Tomasz Maćkowski <i>Konserwator</i>	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>
	Wojciech Ciepliński <i>Konserwator</i>	Jan Dymek <i>Zaopatrzeniowiec</i> <i>W zakresie obsługi kotłów co,</i> <i>zgodnie z posiadanymi</i> <i>uprawnieniami</i>
	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>	Tomasz Malanowski <i>Konserwator</i>
	Tomasz Malanowski <i>Konserwator</i>	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>
	Adam Rzepecki <i>Konserwator</i>	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i> <i>lub</i> Tomasz Malanowski <i>Konserwator</i> <i>Jedną z ww. osób wyznacza ich</i> <i>bezpośredni przełożony – Tomasz</i> <i>Smoliński</i>
	Piotr Kociński <i>Robotnik gospodarczy</i>	Sławomir Okruciński <i>Robotnik gospodarczy</i>
Urząd Stanu Cywilnego	Artur Dymek <i>Zastępca Kierownika USC</i>	Krzysztof Gołębiewski <i>Inspektor</i>
	Robert Witulski <i>Starszy informatyk</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo</i> <i>przez sekretarza gminy</i>
Samodzielne Stanowiska Pracy	Jan Dymek <i>Zaopatrzeniowiec</i>	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i> <i>lub</i>

		Wojciech Ciepliński <i>Konserwator</i> <i>Jedną z ww. osób wyznacza sekretarz gminy</i>
	Emilia Błędowska-Krajnik <i>Podinspektor</i>	Agnieszka Makowska <i>Pomoc administracyjna</i>
	Agnieszka Makowska <i>Pomoc administracyjna</i>	Emilia Błędowska-Krajnik <i>Podinspektor</i>
	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>	Artur Dymek <i>Inspektor</i>
	Artur Dymek <i>Inspektor</i>	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>
	Anna Rzążewska <i>Inspektor</i>	Marzena Marcinkowska <i>Inspektor</i>
	Marzena Marcinkowska <i>Inspektor</i>	Anna Rzążewska <i>Inspektor</i>
	Joanna Krzeszewska <i>Inspektor</i>	Justyna Wiśniewska <i>Inspektor</i>
	Justyna Wiśniewska <i>Inspektor</i>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>
	Lidia Szarkowska <i>Sprzątaczką</i>	Marlena Sargalska <i>Sprzątaczką</i>
	Marlena Sargalska <i>Sprzątaczką</i>	Lidia Szarkowska <i>Sprzątaczką</i>
	Opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez ich bezpośredniego przełożonego – Joannę Krzeszewską</i>

¹ W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby lub z innej przyczyny pracownika zastępowanego i zastępującego), osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.