

Zarządzenie nr 88/2020

Wójta Gminy Zbójno

z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno

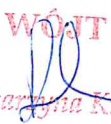
Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Justynie Wiśniewskiej – Inspektor ds. kadrowych i organizacyjnych.

§3. Traci moc zarządzenie nr 91/2017 z dnia 4 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

mgr Katarzyna Kukielska

Załącznik do zarządzenia nr 88/2020 Wójta Gminy Zbójno z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno

**Regulamin udzielania dofinansowania do kosztów
podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno**

§1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno (zwanego dalej pracodawcą) na studiach II stopnia i studiach podyplomowych (zwanymi dalej studiami).

§2.1. Wójt może przyznać dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości do 70% całkowitych kosztów studiów.

2. W przypadku ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dofinansowanie może przyznać Sekretarz Gminy do wysokości określonej w §2 ust.1.

3. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

§3. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.

§4.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest przyznawane przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.

2. W przypadku znacznej ilości wniosków przekraczających plany finansowe pracodawcy na ten cel, pracodawca ustala dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania, tj. kolejność na liście kierunku uznanego za priorytetowy według załącznika nr 1 do regulaminu.

§5.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przyznaje się na podstawie wniosku złożonego do pracodawcy przez zainteresowanego pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Pracownicy ubiegający się o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą składać wnioski do końca grudnia danego roku.

3. Wnioski rozpatruje się według kolejności wpływu.

§6.1. Wyrażenie zgody na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem przez pracodawcę kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

Załącznik do zarządzenia nr 88/2020 Wójta Gminy Zbójno z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno

§7. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych udzielane jest na zasadzie refundacji poniesionych przez pracownika opłat za dany semestr lub cały okres studiów. Wybór należy do pracownika, który składa w tym zakresie wniosek.

§8. Do wniosku, o którym mowa w §7, pracownik załącza dowód uiszczenia opłaty za dany semestr lub cały okres studiów - w zależności od dokonanego wyboru, oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia.

§9. Pracodawca zrefunduje poniesione koszty w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia wniosku i załączników, o których mowa w §7 i §8.

§10. Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów.

☐ §11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia umowy, o której mowa w §6 ust.1.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 88/2020 Wójta Gminy Zbójno z dnia 21 grudnia 2020 r.

Ustala się następujące priorytetowe kierunki studiów na które może być przyznane dofinansowanie:

1. Zarządzanie gospodarką wodno - kanalizacyjną lub podobne dotyczące funkcjonowania i rozwoju sieci i urządzeń wodno - kanalizacyjnych.
2. Ochrona środowiska, gospodarka wodna i kierunki pokrewne.
3. Zarządzanie jednostkami sektora finansów publicznych i kierunki pokrewne.
4. Rolnictwo, rozwój obszarów wiejskich i kierunki pokrewne.
5. Gospodarowanie nieruchomościami.
6. Bezpieczeństwo systemów informatycznych i danych przetwarzanych w systemach informatycznych i kierunki pokrewne.
7. Ochrona i bezpieczeństwo danych osobowych, informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.
8. Przedsiębiorczość na obszarach wiejskich i kierunki pokrewne.
9. Zamówienia publiczne.
10. Zarządzanie procesem inwestycyjnym i kierunki pokrewne.
11. Zarządzanie ryzykiem.
12. Rachunkowość budżetowa.
13. Kontrola zarządcza.

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 88/2020 Wójta Gminy Zbójno z dnia 21 grudnia 2020 r.

Wniosek o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko:
2. W Urzędzie Gminy Zbójno pracuję od:, ostatnio na stanowisku pracy:
3. Wnoszę o przyznanie dofinansowania na studia II stopnia/ studia podyplomowe* na kierunku:
4. Informacje na temat doksztalcania (nazwa uczelni, okres doksztalcania, data rozpoczęcia i zakończenia studiów, wysokość czesnego za semestr/cały rok nauki):
.....
.....
.....
.....
5. Uzasadnienie wniosku:
-
-
-
-
-

Data, miejscowość i podpis pracownika:

Wyrażam zgodę na dofinansowanie w wysokości:

Data, miejscowość i podpis pracodawcy:

* niepotrzebne skreślić

$\gamma = 0.1$

22



zwanym dalej pracodawcą,

Panem/Pania

zwaną/zwanym dalej pracownikiem.

§1. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika na studiach II stopnia/ studiach podyplomowych* na kierunku:
prowadzonym przez:

trwających przez okres: (zwane dalej *studiami*), za które całkowita opłata wynosi:

§2.1. Pracodawca zobowiązuje się dofinansować % kosztów opłaty za studia, tj. kwotę

2. Pracodawca przekaze kwote określona w ust. 1 na rachunek bankowy pracownika o numerze:, w terminie 14 dni od dnia przedloženia przez niego wniosku i załączonego do niego dowodu uiszczenia opłaty za dany semestr lub cały okres studiów - w zależności od dokonanego wyboru, oraz dokumentu potwierdzającego uczęszczanie na studia (§7 i §8 regulaminu).

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji pracownika ze studiów lub nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego mu dofinansowania.

§3. Pracownik zobowiązuje się:

- 1) regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia w terminie wynikającym z programu nauczania;
- 2) zwrócić, na żądanie pracodawcy, całość dofinansowania określonego w §2 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów;
- 3) dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów.

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 88/2020 Wójta Gminy Zbójno z dnia 21 grudnia 2020 r.

§4.1. Pracownik, który po otrzymaniu od pracodawcy dofinansowania, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, w trakcie trwania studiów oraz w terminie 2 lat od ich ukończenia:

- 1) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy za wypowiedzeniem;
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia;
- 3) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez pracodawcę kosztów związanych ze studiami.

2. Wysokość podlegających zwrotowi kosztów, o których mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego przez pracownika po ukończeniu studiów.

§5. Pracownik wyraża zgodę na potrącanie przez pracodawcę, należnych pracodawcy na podstawie §3 pkt 2 oraz §4 ust. 1 niniejszej umowy, kwot dofinansowania z wynagrodzenia pracownika.

§6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRACOWNIK

PRACODAWCA