

Opis wolnego stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Zbójno:

1. Stanowisko – Podinspektor ds. turystyki
2. Wymiar czasu pracy – 1 etat
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
 - koordynacja i stymulowanie wszelkich działań związanych z rozwojem i funkcjonowaniem turystyki w gminie,
 - promowanie osiągnięć w zakresie turystyki i metod wypoczynku, w szczególności dzieci i młodzieży,
 - współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju turystyki,
 - prowadzenie ewidencji obiektów turystycznych i agroturystycznych,
 - poszukiwanie inwestorów i zachęcanie ich do inwestowania na terenie gminy w dziedzinie turystyki.
4. Wymogi kwalifikacyjne:
 - wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności turystyka lub agroturystyka,
 - znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - dobry stan zdrowia.
5. Wymagania dodatkowe:
 - prawo jazdy kat. B,
 - operatywność, dokładność, dyspozycyjność,
 - znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie podstawowym,
 - biegła umiejętność obsługi komputera.
6. Proponowane miesięczne wynagrodzenie: 1.200 zł
7. Analiza kosztów zatrudnienia:
od 01.04.2007 r. do 31.12.2007 r. – 10.800 zł

SEKRETARZ GMINY

MG
Małgorzata Gołębiewska

Zarządzenie Nr 5/2007
Wójta Gminy Zbójno
z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw naboru na wolne stanowisko urzędnicze – „Podinspektor ds. turystyki” oraz określenia zasad, metod i technik naboru

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 11 Zarządzenia Nr 8/2006 z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Zbójnie”

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do spraw naboru na wolne stanowisko urzędnicze – „Podinspektor ds. turystyki” w składzie:

1. Małgorzata Gołębiewska – Przewodnicząca Komisji,
2. Justyna Wiśniewska – Członek Komisji,
3. Jerzy Żuchowski – Członek Komisji.

§ 2

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, celem której będzie nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami oraz weryfikacja informacji zawartych w ich ofertach.

§ 3

Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej, Komisja Konkursowa wybierze najlepszego kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Grzegorz Ładziecki