

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 47/2020
Wójta Gminy Zbójno
z dnia 03.06.2020 r.

WÓJT GMINY ZBÓJNO

na podstawie art. 11, art. 13, art. 14 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2020 roku - w formie wsparcia - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- **zadanie 1: „Działalność w sferze kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji”**
- **zadanie 2: „Utworzenie i prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży”.**

REGULAMIN

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1/2020

Rozdział I

Rodzaj zadań objętych konkursem

I. Rodzaje zadań:

Zadanie 1

„Działalność w sferze kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji”

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- organizowanie dla dzieci, młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych,
- organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych,
- organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Zbójno,
- organizowanie dla mieszkańców gminy zajęć sportowych, itp.

Zadanie 2

„Utworzenie i prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży”

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- organizowanie czasu wolnego,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych dla dzieci, młodzieży, itp.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2020 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań przeznacza się:

Zadanie 1 „Działalność w sferze kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji”
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku - 2.500,00 zł.
W roku 2019 przeznaczono na realizację ww. zadania kwotę w wysokości – 2.210,00 zł

Zadanie 2 „Utworzenie i prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku - 2.500,00 zł.
W roku 2019 przeznaczono na realizację ww. zadania kwotę w wysokości – 2.120,00 zł

2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Zbójno nie może przekroczyć ogółem 90 % wydatków dotyczących danego zadania.
3. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, bądź złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Zbójno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy, w części przeznaczonej na realizację zadania, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy Zbójno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert, wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Zbójno w 2020 roku lub przeznaczyć środki finansowe na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
3. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Dotacja udzielona ze środków budżetu Gminy Zbójno na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 2.500,00 zł.
4. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Zbójno nie może przekroczyć 90 % wydatków dotyczących danego projektu.

62

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) i/lub rzeczowego w wysokości do 10 % całkowitych kosztów zadania.

6. Wkład rzeczowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu, niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.

7. Wkład rzeczowy mogą stanowić:

- a) koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali,
- b) koszt wyposażenia i materiałów.

8. Wkład osobowy może stanowić praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

9. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w wybranym okresie,
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

10. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu kosztów niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

11. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania może ulec zmniejszeniu przy zachowaniu proporcji zachowanej w ofercie lub może ulec zwiększeniu.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

Rozdział IV

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być zrealizowane na terenie Gminy Zbójno do 30 listopada 2020 roku i adresowane do mieszkańców Gminy Zbójno. Wydatki ponoszone w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Wydatki ponoszone w ramach zadania muszą być dokonane w sposób umożliwiający prawidłową jego realizację. Szczególną uwagę należy zwrócić na uwzględnienie działań wynikających z harmonogramu i związane z tym racjonalne finansowanie poszczególnych etapów realizacji zadania, a także promocję projektu i Gminy Zbójno.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Zbójno w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział V

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) **w terminie do dnia 3 lipca 2020 r. do godziny 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Zbójno (pokój nr 25) w zamkniętych kopertach z dopiskiem **Konkurs na realizację zadania 1 „Działalność w sferze kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji”** lub **Konkurs na realizację zadania 2 „Utworzenie i prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży”**, osobiście bądź drogą pocztową (decyduje data wpływu).
2. Formularz oferty i regulamin konkursu można otrzymać w pokoju nr 32 Urzędu Gminy Zbójno lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: bip.zbojno.pl, bądź strony internetowej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: www.zbojno.pl.

3. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Do oferty składanej w konkursie należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - b) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji,
 - c) pełnomocnictwa lub upoważnienia, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
5. Załączniki do oferty powinny być:
 - a) ponumerowane,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów),
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) braków poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) pierwszy etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową; w przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja zostanie powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków (oferty nieuzupełnione we wskazanym wyżej terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych);
 - b) drugi etap – ostateczna ocena formalna oraz merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie, Wójt Gminy Zbójno powoła Komisję, która dokona oceny zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną oferty (celowość, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
 - b) koszty realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - c) wysokość wkładu własnego finansowanego oraz wnioskowanej dotacji,
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - e) informację czy oferta jest składana wspólnie przez Oferentów,
 - f) zakładane rezultaty realizacji zadania.

Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA (OCENY DOKONUJE KOMISJA KONKURSOWA)			
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:		DATA OCENY:	
	Rodzaj kryterium i jego definicja	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I. MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
	1. Możliwość realizacji zadania publicznego (oferta jest zgodna z priorytetami, celami, zadaniami, rezultatami określonymi w ogłoszeniu o konkursie (0-16 pkt.)):	0-16	

	a) celowość realizacji zadania W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania, powołując się na oficjalne dane, badania lub na własne doświadczenie?	0-3	
	W jakim stopniu opisano grupę odbiorców projektu? Czy opisano, jak będzie przebiegać rekrutacja odbiorców projektu?	0-2	
	Czy cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane? Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	0-2	
	Jakie znaczenie ma zadanie dla środowiska lokalnego lub regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane?	0-2	
	b) opis działań W jakim stopniu opisano działania realizowane w ramach zadania publicznego? Czy uwzględniono i opisano wszystkie działania projektu? Czy opis zawiera liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego? Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	0-4	
	c) rezultaty realizacji zadania Czy wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia? Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? W jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów konkursu?	0-3	
	2. spójność oferty – oceniana będzie kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-4 pkt.), ich adekwatność do założonych	0-12	

	celów (0-4 pkt.) oraz spójność ich opisu z harmonogramem i budżetem (0-4 pkt.)		
	3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku organizacji, które w okresie ostatniego roku realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Wójta Gminy Zbójno.	0-1	
	4. Zasoby osobowe oraz doświadczenie oferenta	0-9	
	a) doświadczenie organizacji - czy zaangażowane w realizację oferty organizacje posiadają odpowiednie doświadczenie do realizacji zadania?	0-3	
	b) kompetencje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców.	0-2	
	c) udział partnerów w realizacji zadania – oceniana będzie <u>liczba, różnorodność</u> partnerów oraz <u>zakres współpracy</u> czy oferta zakłada partnerstwo formalne lub nieformalne, które przyczyni się do skutecznej realizacji projektu? W jakim stopniu do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem odbiorców zadania).	0-2	
	d) w przypadku złożenia oferty wspólnej oferta otrzymuje punkty premiujące.	0-2	
	5. Innowacyjność - oryginalność pomysłu.	0-1	
	6. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością , np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest	0-1	

	realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu, itp.		
	7. Kryterium strategiczne - projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż rok (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia).	0-1	
	8. Promocja projektu – oceniana będzie różnorodność form rozpowszechniania informacji o projekcie oraz o Gminie Zbójno (0-6 pkt.).	0-6	
	RAZEM	47	
	II BUDŻET		
	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu – oceniane będzie czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czy jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, kalkulacja realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-6	
	2. Efektywność ekonomiczna zadania - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów.	0-10	
	3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy:	0-12	
	a) wysokość wkładu finansowego – wnioskodawca zapewnił wkład własny finansowy – (0-6 pkt.),	0-6	
	b) wysokość wkładu osobowego i /lub rzeczowego – wnioskodawca zapewnił wkład własny osobowy i/lub rzeczowy (0-6 pkt.).	0-6	

	RAZEM	28	
	PODSUMOWANIE PUNKTACJI <u>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 75</u> <u>Minimalna liczba punktów, umożliwiającą przyznanie dotacji: 40</u>	ŁĄCZNIE 75	

4. Minimalna liczba punktów, umożliwiającą przyznanie dotacji wynosi 40 punktów.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursie, zostaną zawarte umowy określające szczegółowe warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadań. Wzór umowy można otrzymać w pokoju nr 32 Urzędu Gminy Zbójno lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: bip.zbojno.pl, bądź strony internetowej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: www.zbojno.pl.
2. W przypadku, gdy Wójt Gminy Zbójno przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Zbójno w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, dane Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta;
 - b) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania:
 - korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy,
 - korekta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań finansowych.

Druk korekty oferty powstał według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.). Formularz korekty oferty można otrzymać w pokoju nr 32 Urzędu Gminy Zbójno lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy

Zbójno pod adresem: bip.zbojno.pl, bądź strony internetowej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: www.zbojno.pl.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:

- a) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego,
- b) w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

4. Wójt Gminy Zbójno odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.). Formularz sprawozdania można otrzymać w pokoju nr 32 Urzędu Gminy Zbójno lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: bip.zbojno.pl, bądź strony internetowej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: www.zbojno.pl.

6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie, jest zobowiązany do:

- a) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Zbójno, pod rygorem rozwiązania umowy,
- b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- c) dostarczenia na wezwanie Urzędu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanych środków.

6. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną, bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbójno pod adresem: www.zbojno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: bip.zbojno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno.

7. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

8. Osoba do kontaktu w sprawie konkursu: Emilia Błędowska-Krajnik, tel. (54) 280-19-21.

Zbójno, dnia 03.06.2020 r.