

ZARZĄDZENIE NR 3/2020
Wójta Gminy Zbójno
z dnia 24 stycznia 2020 roku

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędzie Gminy Zbójno

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1352 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Zbójno w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3 Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Zbójno Nr 43/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY ZBÓJNO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej funduszem oraz zasady gospodarowania funduszem w Urzędzie Gminy Zbójno, zwanego dalej „Urzędem”, zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „ustawą o funduszu i innych obowiązujących przepisów prawa pracy.

§ 2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez ogół pracowników urzędu do reprezentowania ich interesów.

§ 3

1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i kryteria korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu i ustawą.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
5. Za administrowanie funduszem i realizację postanowień regulaminu odpowiedzialny jest pracodawca.
6. Decyzje w sprawie sposobu podziału środków funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z pracownikiem, o którym mowa w § 2 regulaminu.

II. Źródło finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

4. Kwotę naliczonego odpisu na dany rok kalendarzowy, przekazuje się na rachunek Funduszu w wysokościach i terminach określonych w ustawie.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu

§ 5

Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu na cele socjalne i mieszkaniowe na mocy przepisów ustawy są następujące osoby:

1. pracownicy zatrudnieni w Urzędzie, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie i Gminnej Bibliotece Publicznej w Zbójnie niezależnie od wymiaru czasu pracy, na czas nieokreślony lub określony z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych,
2. pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych,
3. członkowie rodzin wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 6

Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

1. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki, rodzeństwo do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 18 lat a jeżeli kształcą się w szkole w którym ukończyły 25 lat,
2. osoby wymienione w pkt. 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
3. współmałżonkowie, partnerzy w tym także pracujący,

IV . Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na cele socjalne poprzez:

- 1) dofinansowanie :

- a) krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego pracowników organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) wg tabeli (załącznik nr 1)
- b) wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, wycieczki, leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno – leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę,
- c) działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej w postaci dopłat do biletów na imprezy sportowe, kulturalne, oświatowe i rekreacyjne,
- d) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów wstępu na te imprezy

- 2) finansowanie:

- a) pomocy rzeczowej i pieniężnej, zapomóg przyznawanych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz z wypadkach losowych,
 - b) imprez okolicznościowych, integracyjnych.
 - c) świadczeń z tytułu zwiększonych wydatków związanych ze Świątami Bożego Narodzenia oraz Nowego Roku, którego wysokość ustala się corocznie po rozliczeniu funduszu.
2. Środki Funduszu przeznacza się na cele mieszkaniowe jako pomoc zwrotną na warunkach określonych w regulaminie i zawartą umową między urzędem a pożyczkobiorcą

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych jest uzależniona od kolejności złożenia wniosku, sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający w gospodarstwie domowym wykazanym w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy (załącznik nr 2).

Za dochód z gospodarstwa domowego uznaje się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie tj:

- a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową.
 - b) kwotę alimentów na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej,
 - c) dochody działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - d) przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z obwieszczeniem prezesa GUS obowiązujący w danym roku,
 - e) zasiłki wypłacane przez ZUS,
 - f) świadczenia rodzinne i wychowawcze wypłacane przez ośrodki pomocy społecznej,
 - g) stypendia.
3. W przypadku nowo zatrudnionych pracowników za dochód przyjmuje się miesięczny dochód brutto z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia.
 4. Pracodawca może przeprowadzić weryfikację prawidłowości złożonego oświadczenia o dochodach, która polega na żądaniu przedłożenia przez uprawnionego dokumentów potwierdzających dochody uzyskane przez członków rodziny.
 5. Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej składany do Wójta Gminy.
 6. W przypadku dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników jest wniosek (załącznik nr 3) jak również karta urlopowa na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku (art. 162 kodeksu pracy).
 7. Pomoc ze środków funduszu o której mowa w § 7 jest przyznawana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych.
 8. Osobom uprawnionym przysługuje raz w roku dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku wymienionej w niniejszym regulaminie.
 9. Kwotę świadczenia z funduszu socjalnego ustala się na podstawie złożonych oświadczeń o dochodach gospodarstwa domowego za rok ubiegły, w terminie do 31 marca. W przypadku nie złożenia oświadczenia lub nie złożenia w terminie świadczenia socjalne z Funduszu skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy o najwyższych dochodach.
 10. Pomoc rzeczowa i pieniężna przyznawana jest w przypadku:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby osób uprawnionych, do wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) okresowo występujących trudności życiowych i materialnych do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- c) leczenia szpitalnego i rekonwalescencji trwającej ponad 2 tygodnie do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- d) pożyczki zwrotnej nieoprocentowanej do wysokości do 5 000,00 zł przyznanej na okres spłaty do 24 miesięcy pracownikom z tytułu zdarzenia losowego,

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu

§ 9

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczki zwrotnej obejmuje koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.
2. Pożyczka udzielana jest w wysokości do 10 000,00 zł. w oparciu o złożony wniosek po spłacie wcześniejszej pożyczki według kolejności zgłoszeń.
3. Oprocentowanie wynosi 1% kwoty udzielonej pożyczki i pobierane jest w pierwszym miesiącu jej spłaty.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia i wynosi 24 m-ce.
5. Warunki udzielania spłat pożyczek określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą (załącznik nr 4)

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiana w regulaminie może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu (art. 8 ust. 2 ustawy o funduszu).
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie funduszu posiada pracodawca i pracownik, o którym mowa w § 2 regulaminu. Zmiany będą wprowadzone w miarę możliwości, z mocą od nowego roku kalendarzowego.

§ 11

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Wójt Gminy Zbójno, dane osób są przetwarzane przez pracownika wskazanego w § 2 regulaminu.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Dane osobowe osób uprawnionych ze świadczeń są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
5. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Tabela przedziałów dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Dochód brutto w gospodarstwie domowym	Wysokość dofinansowania
Do wysokości minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę.	50% odpisu na ZFŚS w bieżącym roku kalendarzowym
Od wysokości minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym	40% odpisu na ZFŚS w bieżącym roku kalendarzowym
Powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym	30% odpisu na ZFŚS w bieżącym roku kalendarzowym

O Ś W I A D C Z E N I E

w związku z ubieganiem się o dofinansowanie z ZFŚS w roku

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że **średni miesięczny dochód brutto*** (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) przypadający na osobę w gospodarstwie domowym, obliczony jako suma dochodów uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka, dzieci osiągające dochody, dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się oraz inne osoby tworzące wspólne gospodarstwo domowe, w roku podzielony przez liczbę „12” i liczbę osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe zawiera się w przedziale (wstawić „X w kolumnie przy odpowiednim przedziale):

Średni miesięczny dochód brutto	
Do wysokości minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę.	
Od wysokości minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania pracowników samorządowych na podstawie umowy o pracę do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.	
Powyżej minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.	

*Do dochodu brutto wlicza się:

- wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
- wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
- zasiłki wypłacane przez ZUS,
- świadczenia rodzinne i wychowawcze wypłacane przez ośrodki pomocy społecznej,
- zasiłki dla bezrobotnych,
- świadczenia przedemerytalne,
- stypendia,
- emerytury i renty, alimenty,
- dochód z działalności gospodarczej,
- dochód z gospodarstwa rolnego,
- inne dochody.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK)

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

**Wniosek
o dofinansowanie wypoczynku**

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko, jednostka organizacyjna

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie. Nadmieniam, że będę przebywał/a na urlopie w okresie od do

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Wyrażam zgodę

.....

U M O W A
o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu, pomiędzy Urzędem Gminy Zbójno zwanym dalej
Pracodawcą, w imieniu którego działa
a Panem/Panią
zamieszkałym/ą
zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1.

Na podstawie wniosku z dnia Pracodawca przyznaje pożyczkobiorcy
ze środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe: w wysokości zł,
słownie: oprocentowanej w wysokości 1 %
kwoty udzielonej pożyczki tj. zł.

§ 2.

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł.
podlega spłacie w ratach miesięcznych od dnia,
I rata wynosi zł, następne raty po zł.

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz
z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę
i innych należności z tytułu zatrudnienia poczynając od dnia

§ 4.

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku
rozwiązania stosunku pracy.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zbójno, dnia

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pożyczkodawcy)

