

Klauzula informacyjna nr 1 dla zbioru danych pn. „Dane pracowników”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - „Rozporządzenie”,

Informuje, że

1. Administratorem danych jest Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Zbójnie, Zbójno 35a, 87-645 Zbójno.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - realizacji umowy na podstawie [art. 6 ust.1 lit b](#), oraz zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U.2008 r. Nr 223, poz.1458 ze zm.,
 - a także na podstawie przepisów prawa zgodnie z [art. 6 ust.1 lit. c](#), wynikającym z obowiązku prowadzenia rozliczeń z pracownikami na podstawie przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. , poz. 108 t.j. ze zm.) Dział III - Wynagrodzenia; ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1778 t.j. ze zm.) - art. 1, 6 oraz 6a;
 - realizacji obowiązków dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) wynikającym z Kodeksu pracy
 - obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowników, w tym akt osobowych zgodnie z art. 94 pkt.9a i 9 b Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 894)
3. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wykonania umowy zawartej z podmiotem danych, jak również wymaganie ustawowym, nie podanie danych uniemożliwi zawarcie umowy i realizację świadczeń.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący oraz organy kontrolujące np. PIP, UKS, NIK itp.

6. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: gbpzbojno@wp.pl
7. Pana/Pani dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych- kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych , stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.