

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 10 kwietnia 2018 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2018 r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r.

Nr konkursu: 1/2018

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie
reprezentowany przez
Kierownika Ośrodka**

ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2018 r. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. w ramach następujących zadań:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

I. Postawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1, 2, 3 i 4 art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.).

II. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

III. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadań od 15.06.2018 r. do 15.11.2018 r.

IV. Warunki realizacji zadań

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2237 z późn. zm.). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Zbójno.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
6. **Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 5% całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,

środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Zbójno jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

V. Środki przeznaczone na realizację zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.	25 000 zł	15.06.2018 r. - 15.11.2018 r.

Szczegółowe opisy zadań znajdują się w **Załączniku nr 1**.

VI. GOPS w Zbójnie zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w dwóch egzemplarzach, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
 - numer konkursu;
 - wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 4),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 4),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 4),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 4),
- 7) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 5),
- 8) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 6).

Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-7 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Niekompletne (np. brak załączników).

IX. Ocena ofert

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Kierownika GOPS w Zbójnie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 18 punktów.

4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia do akceptacji Kierownikowi GOPS w Zbójnie.
6. Decyzja Kierownika GOPS w Zbójnie stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna:

- a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- c) Oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta.
- e) Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.
- f) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie).
- g) Oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposób promocji i rekrutacji uczestników).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Kierownika GOPS w Zbójnie w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno, na stronie internetowej www.zbojno.pl oraz BIP Gminy Zbójno.
3. Wyniki konkursu ogłasza się nie później niż w ciągu 16 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:30 – 15:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie, 87-645 Zbójno 35A, pok. 14.
- za pośrednictwem poczty na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, 87-645 Zbójno 35A. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do GOPS w Zbójnie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, P. Estera Rutkowska, pod nr. tel. 54 280 19 32.

XII. Terminy

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **16 maja 2018 r.** Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w terminie do 16 dni od daty zakończenia składania ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zbójno, na stronie internetowej www.zbojno.pl oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Zbójnie, Zbójno 35A.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis zadań konkursowych
2. Załącznik Nr 2 – wzór oferty
3. Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczeń
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie o podatku VAT
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie o poufności danych

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zbójnie
mgr Michał Krupka