

**Zarządzenie nr 102/2017**

**Wójta Gminy Zbójno**

**z dnia 03 listopada 2017**

**w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlicy wiejskiej w miejscowości Zbójno  
stanowiącej własność Gminy Zbójno.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) zarządzam, co następuje;

**§ 1 .**

1. Wynajem świetlicy położonej w miejscowości Zbójno, stanowiącej działkę nr 146/1, dla osób fizycznych oraz osób prawnych na potrzeby własne odbywa się odpłatnie.
2. Nieodpłatne udostępnianie świetlicy następuje w przypadku organizowania zebrań lub spotkań z mieszkańcami przez Gminę, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim.
3. W uzasadnionych sytuacjach Wójt może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

**§ 2 .**

1. Dla najemców, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala się stawki czynszu i opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Zbójnie, stanowiącej własność Gminy Zbójno, w wysokości 500,00 zł miesięcznie.
2. Koszty mediów rozliczane będą wg wskazań liczników.
3. Do podanych w ust. 1 i 2 stawek należy doliczyć podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek.

**§ 3 .**

1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Wójta Gminy wniosku stanowiącego **załącznik nr 1 do zarządzenia**.
2. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia**.

**§ 4 .**

1. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa Zbójno lub osoba wskazana przez Wójta Gminy.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**.
4. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.
5. Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany do przyjmowania wniosków na wynajem świetlic, kompletowania protokołów zdawczo-odbiorczych przekazanych przez opiekuna świetlicy, przygotowywania umów na najem świetlic oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 5 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJT  
  
mgr Katarzyna Kukielska

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia 102/2017  
Wójta Gminy Zbójno  
z dnia 03.11.2017 r.**

Zbójno, .....

Imię i nazwisko/ nazwa .....

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr NIP .....

**Wójt Gminy Zbójno**

**Wniosek o najem świetlicy**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości Zbójno.  
wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1.Organizator .....

2.Cel najmu:

---

---

---

3.Okres wynajmu .....

4.Przewidywana liczba uczestników spotkania .....

5.Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku ..... tel. ....

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi Sołtysa wsi: .....

.....

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**

.....

/data i podpis Wójta Gminy/

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia 102/2017  
Wójta Gminy Zbójno  
z dnia 03.11.2017 r.**

**UMOWA NAJMU**

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą Zbójno, Zbójno 35a, 87-644 Zbójno, reprezentowaną przez Wójta Gminy  
.....  
zwanym dalej „Wynajmującym”,  
reprezentowanym przez .....  
w imieniu którego działają  
.....  
a:  
.....  
zamieszkałą/ym.....  
tel. ....  
.....  
zwaną/ym dalej „Najemcą”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Najemcy świetlicy wiejskiej w ..... w celu  
.....

**§ 2**

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty czynszu (jej wysokość zdeterminowana jest kosztami utrzymania danej świetlicy) w wysokości 500,00 zł + obowiązujący podatek VAT.
2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry przed wydaniem lokalu.
3. Niezależnie od czynszu Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów eksploatacyjnych, wynikających z odczytu liczników, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.
4. Czynsz najmu oraz koszty mediów należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto Gminy Zbójno nr .....

**§ 3**

Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- 3) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- 4) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
- 5) ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu zwanym „Przedmiotem Umowy”.
- 6) obowiązany jest do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane,

§ 4

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 5

Najemca nie może Przedmiotu Umowy użyczać ani oddawać do dyspozycji na podstawie umowy osobie trzeciej.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....  
do dnia.....

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wójt Gminy Zbójno

.....  
Najemca

**Załącznik Nr 3**  
do Zarządzenia 102/2017  
Wójta Gminy Zbójno  
z dnia 03.11.2017 r.

|                                  |                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Imię i nazwisko najemcy<br>..... | Imię i nazwisko opiekuna świetlicy<br>..... |
| Adres.....                       | Adres.....                                  |
| Nr telefonu.....                 | Nr telefonu.....                            |
| Nr NIP .....                     | Nr NIP .....                                |

**Protokół przekazania/odbioru  
świetlicy wiejskiej**

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem wynajmu w świetlicy wiejskiej w ..... stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy

.....

Data i podpis opiekuna świetlicy

| Media                        | Stan początkowy<br>(przekazanie) | Stan końcowy<br>(odbiór) | Zużycie/ilość |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------|
| Licznik energii elektrycznej |                                  |                          |               |
| Licznik wody + ścieki        |                                  |                          |               |

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu najmu w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....

.....

.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy

.....

Data i podpis opiekuna świetlicy