

Zarządzenie Nr 75/2017
Wójta Gminy Zbójno
z dnia 01 sierpnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Działyniu oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w pomieszczeniach Zespołu Szkół w Działyniu w terminie od 21.08.2017 do 31.08.2017.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 31.08.2017 r.

§2. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Krzeszewska – przewodnicząca
- Milena Przywitowska – członek
- Martyna Jeziorska – członek

2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

§3. Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 04.09.2017 Przewodnicząca Komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w księgowości Urzędu Gminy Zbójno – Wydział Edukacji.

§4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej Pani Hanny Kwiatkowskiej-Kudrej – dyrektora Zespołu Szkół w Działyniu oraz strony przejmującej Pana Rafała Rutkowskiego – dyrektora Zespołu Szkół w Działyniu od 01.09.2017 r.

§5. Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Działyniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6. Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Działyniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji, a rozliczenie inwentaryzacji powierzą się Głównej Księgowej ds. obsługi księgowej szkół.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

Plan inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Działyniu

Lp.	Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	21.08. – 30.08.	Spis z natury
2	Księgozbiór	21.08. – 30.08.	Spis z natury
3	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.08.	Weryfikacja sald
4	Zapasy materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową	31.08.	Spis z natury
5	Druki ścisłego zarachowania i pieczętki	31.08.	Spis z natury
6	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.08.	Weryfikacja sald

Harmonogram inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół w Działyniu

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji i powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Wójt	01.08.2017
2	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy, Przewodniczący komisji	do 21.08.2017
3	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej i sporządzenie protokołu ze szkolenia	Główny księgowy	do 21.08.2017
4	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	21.08. – 31.08.
5	Weryfikacja sald	Główny księgowy	31.08.2017
6	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.09.2017
7	Ustalenie różnic	Główny księgowy, Przewodniczący komisji	do 15.09.2017
8	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor Zespołu Szkół w Działyniu, Główny księgowy, Przewodniczący komisji	do 15.09.2017
9	Ewidencja różnic inwentaryzacji	Główny księgowy	15.09.2017