

Zarządzenie nr 21/2017
Wójta Gminy Zbójno

z dnia 7 marca 2017 r.

w sprawie planu szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno w 2017 r.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zarządzam co następuje:

§1. Ustalam plan szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno w 2017 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska

**Plan szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych
przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno w 2017 r.**

Lp.	Tematyka/zakres szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Termin szkolenia	Rodzaj szkolenia*	Podmiot/osoba prowadząca szkolenie
1.	Postępowanie administracyjne – wybrane zagadnienia.	Wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych.	Kwiecień – grudzień.	Szkolenie wewnętrzne.	1.Podmiot zewnętrzny. 2.Sekretarz Gm. – Jacek Foksiński.
2.	Dostęp do informacji publicznej.	Wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych.	Wrzesień.	Szkolenie wewnętrzne.	Sekretarz Gm. – Jacek Foksiński.
3.	Ochrona danych osobowych.	Wszyscy pracownicy mający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.	Maj.	Szkolenie wewnętrzne.	Sekretarz Gm. – Jacek Foksiński.
4.	Obsługa systemu do elektronicznego obiegu dokumentów oraz spraw – Mdok.	Wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych.	Marzec.	Szkolenie wewnętrzne.	Sekretarz Gm. – Jacek Foksiński.

Załącznik do zarządzenia nr 21/2017 Wójta Gminy Zbójno z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie planu szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno w 2017 r.

5.	Kontrola zarządcza – procedury. wewnętrzne.	Wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych.	Czerwiec.	Szkolenie wewnętrzne.	1. Sekretarz Gm. – Jacek Foksiński. 2. Skarbnik Gm. – Małgorzata Szewczykowska.
6.	Zarządzanie zespołem pracowników w administracji publicznej.	Wszyscy pracownicy zarządzający pracą zespołu pracowników.	Maj.	Szkolenie zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
7.	Obsługa programu do zarządzania arkuszem organizacyjnym szkół - iArkusz.	Joanna Krzeszewska. Jacek Foksiński. Irena Jabłońska.	Marzec.	Szkolenie wewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny – dostawca oprogramowania.
8.	Obsługa nowo zakupionych programów do spraw podatkowych.	Pracownicy Wydziału Finansowego i Gospodarki Nieruchomościami.	Styczeń.	Szkolenie wewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny – dostawca oprogramowania.
9.	Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza.	Katarzyna Kukielska.	Październik 2017/ czerwiec 2018 r.	Studia podyplomowe.	UMK w Toruniu.
10.	Organizacja i zarządzanie oświatą.	Joanna Krzeszewska.	Październik 2017/ czerwiec 2018 r.	Studia podyplomowe.	WSB w Toruniu.

11.	Zasady odpowiedzialności prawnej i finansowej pracowników urzędu za niezgodne z prawem działania i zaniechania.	Wszyscy pracownicy urzędu.	Grudzień.	Szkolenie wewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
12.	1. Zajęcie pasa drogowego. 2. Organizacja ruchu (czasowa i stała). 3. Umieszczanie urządzeń w pasie drogowym. 4. Naliczanie opłat za urządzenia poziome w pasie drogowym itp. 5. Zagadnienia wodno-kanalizacyjne.	Tomasz Smoliński.	Marzec – grudzień.	Szkolenie zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
13.	1. Opłaty za gospodarowanie odpadami, w szczególności dotyczące prawidłowego prowadzenia postępowania podatkowego. 2. Usuwanie drzew i krzewów, ustawa o ochronie przyrody. 3. Prowadzenie postępowań środowiskowych – ocena oddziaływania na środowisko. 4. Zarządzanie kryzysowe.	Elżbieta Górczyńska.	Marzec – grudzień.	Szkolenia zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.

Załącznik do zarządzenia nr 21/2017 Wójta Gminy Zbójno z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie planu szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno w 2017 r.

14.	Zmiany w prawie pracy.	Justyna Wiśniewska.	Marzec – grudzień.	Szkolenie zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
15.	1. Zmiany w finansowaniu oświaty. 2. Rozliczanie subwencji na uczniów wymagających specjalnej nauki.	Irena Jabłońska.	Marzec – grudzień.	Szkolenie zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
16.	1. Podatek dochodowy od osób fizycznych. 2. Zmiany w opłacaniu składek do ZUS, naliczaniu zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych. 3. Prowadzenie księgowości budżetowej (rozliczanie VAT, plany kont).	Katarzyna Buczkowska.	Styczeń – grudzień.	Szkolenie zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.

17.	1. Odnowienia uprawnień na wykonywanie prac wymagających – zgodnie z prawem, odbycia specjalistycznych kursów i szkoleń oraz zaliczenia egzaminów. 2. Nabycie uprawnień do wykonywania prac wymagających – zgodnie z prawem, odbycia specjalistycznych kursów i szkoleń oraz zaliczenia egzaminów.	Pracownicy urzędu.	Styczeń – grudzień.	Szkolenia/kursy zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
18.	Organizacja i funkcjonowanie kontroli zarządczej w jst.	Katarzyna Kukielska.	Marzec.	Szkolenia zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
19.	Zarządzanie ryzykiem w administracji publicznej.	Jacek Foksiński.	Marzec – grudzień.	Szkolenia zewnętrzne.	Podmiot zewnętrzny.
20.	Instrukcja kancelaryjna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.	Wyznaczeni pracownicy urzędu.	Marzec – grudzień.	Szkolenie wewnętrzne.	Sekretarz Gm. – Jacek Foksiński.
21.	Szkolenia z zakresu spraw wojskowych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego. (Szczegółowy wykaz szkoleń zamieszczony jest w odrębnym	Wyznaczeniu pracownicy urzędu.	Marzec – grudzień.	Szkolenie wewnętrzne.	Inspektor – Krzysztof Gołębiowski.

Załącznik do zarządzenia nr 21/2017 Wójta Gminy Zbójno z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie planu szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno w 2017 r.

planie szkoleń.)				

* Pod pojęciem „Rodzaj szkolenia” należy rozumieć - szkolenie wewnętrzne (organizowane na miejscu w urzędzie); szkolenie zewnętrzne (organizowane poza urzędem); kursy; studia podyplomowe i inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.