

ZARZĄDZENIE NR 16/17

WÓJTA GMINY ZBÓJNO

z dnia 24.02.2017 r.

w sprawie organizacji funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Zbójno.

Na podstawie Zarządzenia nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23.08.2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim, w związku z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), art. 20 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1166) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. 2016 poz. 446 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. W celu zapewnienia Wójtowi Gminy, organom nadrzędnym i współdziałającym, ciągłości operatywnego przekazywania decyzji we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Zbójno organizuje się stały dyżur Wójta Gminy Zbójno.

§2. 1. Ramowe zadania „Stałego Dyżuru” obejmują:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS (Host Nation Support);
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy” w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (POFG), wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, przekazywaniem właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz wykazu przedsięwzięć i procedur wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2. Do zadań osób pełniących „Stały Dyżur” należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów na rzecz których działają;
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
- 4) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek;
- 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w POFG oraz haseł za pomocą „Tabeli realizacji zadań operacyjnych”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

§3. Stałe dyżury funkcjonują w oparciu o ustalenia zawarte w „Szczegółowej Instrukcji Działania Stałego Dyżuru”, która podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej powołującej „Stały Dyżur”.

§4. 1. Stały dyżur, o którym mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Zbójno.

2. Do pełnienia „Stałego Dyżuru” nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

3. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego Dyżuru” podlegają szkoleniu i uczestniczą w treningach, zgodnie z planem szkolenia obronnego na dany rok. W ramach szkolenia prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne (warsztaty) z zakresu uruchamiania i pełnienia „Stałego Dyżuru”, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§5. 1. W stałej gotowości obronnej państwa i sytuacji kryzysowej „Stały Dyżur” może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie, na podstawie decyzji Wójta Gminy lub decyzji organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów oraz w trakcie zaistnienia sytuacji kryzysowej lub w celach szkoleniowych.

2. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa „Stały Dyżur” uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej gminy.

3. O uruchomieniu „Stałego Dyżuru” kierownik jednostki organizacyjnej informuje organ nadrzędny, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Decyzję o zakończeniu działania „Stałego Dyżuru” wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchamianiu.

§6. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia „Stałego Dyżuru” dla potrzeb Wójta Gminy.

1) „Stały Dyżur” pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;

2) obsadę jednej zmiany stanowią trzy osoby – starszy dyżurny, dyżurny i kurier-kierowca „Stałego Dyżuru”;

3) miejscem pełnienia „Stałego Dyżuru” jest pokój nr 25 sekretariat Urzędu Gminy Zbójno

2. Dokumentację związaną z zapewnieniem warunków do funkcjonowania „Stałego Dyżuru” stanowi:

1) Plan pełnienia „Stałego Dyżuru”;

2) Dziennik Ewidencji Informacji „Stałego Dyżuru”;

3) Brudnopis „Stałego Dyżuru”;

4) Książka meldunków osób pełniących służbę „Stałego Dyżuru”.

§7. 1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie „Stałego Dyżuru” w Urzędzie Gminy Zbójno czynię odpowiedzialnych Sekretarza Gminy oraz Podinspektora ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej, których to zobowiązuje do:

1) utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego;

2) kierowania procesem składania meldunków Wójtowi oraz organom nadrzędnym, także przekazywania informacji i decyzji jednostkom podległym i współdziałającym;

3) bieżącego szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia „Stałego Dyżuru”;

4) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez osoby pełniące „Stały Dyżur”;

5) utrzymania obsady „Stałego Dyżuru” w stałej aktualności i gotowości do podejmowania działań.

2. Osoby wymienione w ust. 1 zobowiązane są do koordynacji i kontroli całokształtu spraw dotyczących „Stałego Dyżuru”.

§8. System stałych dyżurów, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do 30 marca 2017 roku.

§9. Traci moc zarządzenie Nr 20/05 Wójta Gminy Zbójno z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Zbójno.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Katarzyna Kukielska