WÓJT GMINY
Zbójno
woj. kujawsko-pomorskie

Zarządzenie nr 69/2016
Wójta Gminy Zbójno

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustalam wykaz stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 37/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 24 maja 2016 r.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Katarzyna Kukielska

Załącznik do zarządzenia nr 69/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

Działy	Stanowiska pracy	Liczba etatów
Kierownictwo urzędu	**Wójt**	
	Sekretarz Gminy	
	Skarbnik Gminy	
Wydział Spraw Społecznych	**Kierownik wydziału**	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych, obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, obsługi Rady Gminy oraz sportu	½ etatu
	Sprzątaczka	1 etat
Wydział Finansowy i Gospodarki Nieruchomościami	**Kierownik wydziału**	----------[1]
	Inspektor - stanowisko ds. księgowości budżetowej	1 etat
	Podinspektor - stanowisko ds. księgowości budżetowej	1 etat

[1] Funkcje kierownika wydziału pełni skarbnik gminy.

Załącznik do zarządzenia nr 69/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

	Inspektor - stanowisko ds. wymiaru podatków i gospodarki nieruchomościami	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. poboru podatków i opłat	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. obsługi kasowej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz rozliczeń i windykacji należności budżetowych	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. obsługi księgowej gospodarki odpadami	½ etatu
Wydział Zarządzania Infrastrukturą	**Kierownik wydziału** - stanowisko ds. nadzoru nad realizacją inwestycji	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej	1 etat
	Konserwator - stanowisko ds. konserwacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej	3 etaty
	Konserwator -stanowisko ds. konserwacji dróg	2 etaty
	Robotnik gospodarczy - stanowisko ds. gospodarczych	3 etaty
	Konserwator - stanowisko ds. technicznej obsługi urzędu oraz pielęgnacji terenów zielonych	1 etat

VI.

Załącznik do zarządzenia nr 69/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

Wydział Inwestycji, Planowania i Rozwoju	**Kierownik wydziału** - stanowisko ds. zamówień publicznych, planowania oraz pozyskiwania i rozliczania funduszy	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. planowania oraz pozyskiwania i rozliczania funduszy	1 etat
	Podinspektor - stanowisko ds. przygotowania inwestycji, gospodarki przestrzennej oraz promocji	1 etat
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej	**Kierownik wydziału** - stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	1 etat
	Podinspektor - stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej	1 etat
	Pomoc administracyjna	1 etat
Wydział Edukacji	**Kierownik wydziału**	1 etat
	Główny księgowy - stanowisko ds. obsługi księgowej szkół	1 etat
	Specjalista - stanowisko ds. obsługi płac i rozliczeń w szkołach	1 etat
	Podinspektor - stanowisko ds. oświaty	1 etat

1/01

Załącznik do zarządzenia nr 69/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	2 etaty
Urząd Stanu Cywilnego	**Zastępca kierownika USC**	½ etatu
Archiwum Zakładowe	**Archiwista**	----------[2]
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	**Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**	----------[3]
Administrator Bezpieczeństwa Informacji	**Administrator bezpieczeństwa informacji**	----------[4]
Samodzielne Stanowiska Pracy	**Starszy informatyk** - stanowisko ds. obsługi informatycznej	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. kadrowych i organizacyjnych	1 etat
	Młodszy referent - stanowisko ds. obsługi sekretariatu oraz promocji	1 etat
	Zaopatrzeniowiec - stanowisko ds. zaopatrzenia	1 etat
Obsługa Prawna	**Adwokat**	----------[5]

[2] Funkcję archiwisty pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. kadrowych i organizacyjnych.

[3] Funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych pełni sekretarz gminy.

[4] Funkcję administratora bezpieczeństwa informacji pełni sekretarz gminy.

[5] Adwokat świadczy usługi prawne dla urzędu i jednostek organizacyjnych gminy na podstawie umowy cywilnoprawnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

1/10