

## Zarządzenie nr 59/2016

### Wójta Gminy Zbójno

z dnia 17 października 2016 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Justynie Wiśniewskiej – Inspektor ds. kadrowych i organizacyjnych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Katarzyna Kukielska

**Regulamin**  
**udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez**  
**pracowników Urzędu Gminy Zbójno**

§1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno (zwanego dalej pracodawcą) na studiach podyplomowych (zwanych dalej studiami).

§2.1. Wójt Gminy Zbójno lub Sekretarz Gminy Zbójno może przyznać dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników w wysokości do 70% całkowitych kosztów studiów.

2. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

§3.1. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji na kierunkach niezgodnych z zakresem obowiązków pracownika na zajmowanym stanowisku pracy.

2. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.

§4.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji jest przyznawane przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.

2. W przypadku znacznej ilości wniosków przekraczających plany finansowe pracodawcy na ten cel, pracodawca ustala dodatkowe kryteria przyznawania dofinansowania, tj. kolejność na liście kierunku uznanego za priorytetowy według załącznika nr 1 do regulaminu.

§5.1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji przydziela się na podstawie wniosku złożonego do pracodawcy przez zainteresowanego pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Pracownicy ubiegający się o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji mogą składać wnioski do końca października danego roku.

3. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Zbójno lub Sekretarz Gminy Zbójno według kolejności wpływu.

§6.1. Wyrażenie zgody na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

§7. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji udzielane jest na zasadzie refundacji poniesionych przez pracownika opłat za dany semestr lub cały okres studiów. Wybór należy do pracownika, który składa w tym zakresie wniosek.

Załącznik do zarządzenia nr 59/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 17 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno

§8.1. Do wniosku, o którym mowa w §7, pracownik załącza dowód uiszczenia opłat za dany semestr lub cały okres studiów - w zależności od dokonanego wyboru, oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia.

2. Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

3. Pracodawca zrefunduje poniesione koszty w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia wniosku i załączników, o których mowa w §7 i §8.

le

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 59/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 17 października 2016 r.

### **Wniosek o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych**

*Wypełnia wnioskodawca.*

1. Imię i nazwisko: .....
  2. W Urzędzie Gminy Zbójno pracuję od: ....., ostatnio na stanowisku pracy: .....
  3. Wnoszę o przyznanie dofinansowania na studia podyplomowe na kierunku: .....
  4. Informacje na temat doksztalcania (nazwa uczelni, okres doksztalcania, data rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych, wysokość odpłatności za semestr/cały rok nauki):  
.....  
.....  
.....  
.....
  5. Uzasadnienie wniosku: .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Data, miejscowość i podpis pracownika: .....

Wyrażam zgodę na dofinansowanie w wysokości: .....

Data, miejscowość i podpis pracodawcy: .....

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 59/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 17 października 2016 r.

## Umowa o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Zawarta w dniu ..... w Zbójnie pomiędzy:  
Urzędem Gminy Zbójno, reprezentowanym przez: .....,  
.....,  
zwanym dalej pracodawcą,  
a  
Panem/Panią .....,  
zwaną/zwanym dalej pracownikiem.

Na podstawie regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 59/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 17 października 2016 r. (*zwanego dalej regulaminem*), pracodawca i pracownik zawierają umowę o następującej treści:

**§1.** Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika na studiach podyplomowych na kierunku: .....  
prowadzonym przez: .....  
.....  
trwających przez okres: ..... (*zwane dalej studiami*), za które całkowita opłata wynosi: .....

**§2.1.** Pracodawca zobowiązuje się dofinansować ..... % kosztów opłaty za studia, tj. kwotę .....

2. Pracodawca przekaże kwotę określoną w ust. 1 na rachunek bankowy pracownika o numerze: ....., w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez niego wniosku i załączonego do niego dowodu uiszczenia opłaty za dany semestr lub cały okres studiów - w zależności od dokonanego wyboru, oraz dokumentu potwierdzającego uczęszczanie na studia (§7 i §8 regulaminu).

3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji pracownika ze studiów lub nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego mu dofinansowania.

**§3.** Pracownik zobowiązuje się:

- 1) regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia w terminie wynikającym z programu nauczania;
- 2) zwrócić, na żądanie pracodawcy, całość dofinansowania określonego w §2 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów;
- 3) dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.

ke

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Zbójno, przyjętego zarządzeniem nr 59/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 17 października 2016 r.

**§4.1.** Pracownik, który po otrzymaniu od pracodawcy dofinansowania, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, w trakcie trwania studiów oraz w terminie 2 lat od ich ukończenia:

- 1) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy za wypowiedzeniem;
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia;
- 3) rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez pracodawcę kosztów związanych ze studiami.

2. Wysokość podlegających zwrotowi kosztów, o których mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego przez pracownika po ukończeniu studiów.

**§5.** Pracownik wyraża zgodę na potrącanie przez pracodawcę, należnych pracodawcy na podstawie §3 ust. 2 oraz §4 ust. 1 niniejszej umowy, kwot z wynagrodzenia pracownika.

**§6.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRACOWNIK

PRACODAWCA

Ke