

Zarządzenie nr 51/2016

Wójta Gminy Zbójno

z dnia 21 lipca 2016 r.

w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz §26 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zbójno, zarządzam co następuje:

§1. Ustalam procedurę zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno podczas ich nieobecności w pracy, zwaną dalej procedurą, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.1. Pracownik mający być zastępowany przez innego pracownika zobowiązany jest do przekazania pracownikowi, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy:

- 1) informacji na temat aktualnie prowadzonych spraw, w tym między innymi o ich stanie zaawansowania, dokonanych ustaleniach, wstępnych propozycjach rozstrzygnięć oraz istniejących projektach rozstrzygnięć;
- 2) udostępnienia dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
- 3) przekazania kluczy, w tym do biurek i szaf, haseł dostępu do komputera, systemów i programów informatycznych;
- 4) przekazania kluczy do specjalistycznych maszyn i urządzeń oraz poinformowania o ich sprawności technicznej.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy dokonać w obecności bezpośredniego przełożonego lub niezwłocznie poinformować go o dokonaniu tych czynności.

3. Na okoliczność dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, należy sporządzić notatkę służbową i przekazać kserokopie tej notatki bezpośredniemu przełożonemu.

4. Przepisu określonego w ust. 3 nie stosuje się gdy nieobecności w pracy nie przekracza 5 dni roboczych.

5. Pracownik zastępowany jest zobowiązany do uzgadniania planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy.

§3.1. Pracownik zastępujący innego pracownika zobowiązany jest do:



- 1) znajomości szczegółowego zakresu obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności zastępowanego pracownika;
- 2) znajomości przepisów prawnych będących podstawą prowadzonych spraw przez zastępowanego pracownika;
- 3) przejęcia wszystkich aktualnie prowadzonych spraw, kluczy i zabezpieczeń od zastępowanego pracownika w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4;
- 4) poinformowania zastępowanego pracownika o stanie prowadzonych spraw podczas jego nieobecności, oraz zwrotu posiadanej dokumentacji, kluczy i innych zabezpieczeń;
- 5) sporządzenia na okoliczność dokonania czynności, o której mowa w pkt 4, notatki służbowej i przekazania kserokopii tej notatki bezpośredniemu przełożonemu;
- 6) uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, którego będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

2. Przepisu określonego w ust. 3 pkt 5 nie stosuje się gdy nieobecności w pracy nie przekracza 5 dni roboczych.

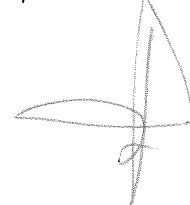
§4. Niniejsze zarządzenie jest jednocześnie upoważnieniem do zastępowania poszczególnych pracowników podczas ich nieobecności w pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§5. W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego) osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

§6. Odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia ponoszą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Zbójno.

§7. Wdrożenie niniejszego zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§8. Zobowiązuje Panią Justynę Wiśniewską do przekazania wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Zbójno niniejszego zarządzenia w celu zapoznania się z jego treścią oraz pisemnego potwierdzenia przyjęcia go do realizacji.



§9. Traci moc zarządzenie nr 58/2015 Wójta Gminy Zbójno z dnia 24 września 2015 r. w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

mgr Jacek Foksiński
Sekretarz Gminy

1	2	3
Dział urzędu	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępowanego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępującego pracownika wskazanego w kolumnie nr 2 podczas jego nieobecności w pracy ¹
Kierownictwo urzędu	Katarzyna Kukielska <i>Wójt</i>	Jacek Foksiński <i>Sekretarz Gminy</i>
	Jacek Foksiński <i>Sekretarz Gminy</i>	Katarzyna Kukielska <i>Wójt</i>
	Jadwiga Jurkiewicz <i>Skarbnik Gminy</i>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>
Wydział Spraw Społecznych	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>	Artur Dymek <i>Inspektor</i>
	Artur Dymek <i>Inspektor</i>	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>
	Lidia Szarkowska <i>Sprzątaczką</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika działu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
Wydział Finansowy i Gospodarki Nieruchomościami	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>	Sylwia Jasińska <i>Podinspektor</i>
	Sylwia Jasińska <i>Podinspektor</i>	Iwona Pietruszyńska <i>Inspektor</i>
	Teresa Jasińska <i>Inspektor</i>	Jadwiga Ciećwierz <i>Inspektor</i>
	Jadwiga Ciećwierz <i>Inspektor</i>	Teresa Jasińska <i>Inspektor</i>
	Teresa Zajączkowska <i>Inspektor</i>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>
	Iwona Pietruszyńska <i>Inspektor</i>	Teresa Zajączkowska <i>Inspektor</i>

Wydział Zarządzania Infrastrukturą	Tomasz Smoliński <i>Kierownik Wydziału</i>	Czesław Boroński <i>Inspektor</i>
	Czesław Boroński <i>Inspektor</i>	Tomasz Smoliński <i>Kierownik Wydziału</i>
	Jarosław Zieliński <i>Konserwator</i>	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>
	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>	Jarosław Zieliński <i>Konserwator</i>
	Tomasz Maćkowski <i>Konserwator</i>	Dariusz Szarkowski <i>Konserwator</i>
	Wojciech Ciepliński <i>Konserwator</i>	Piotr Basa <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Piotr Basa <i>Robotnik gospodarczy</i>	Wojciech Ciepliński <i>Konserwator</i>
	Grzegorz Dominiak	Piotr Basa <i>Robotnik gospodarczy</i>
	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>	Jan Dymek <i>Zaopatrzeniowiec</i>
	Adam Rzepecki <i>Konserwator</i>	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>
Wydział Inwestycji, Planowania i Rozwoju	Anna Rzążewska <i>Kierownik Wydziału</i>	Mariusz Laskowski <i>Inspektor</i>
	Mariusz Laskowski <i>Inspektor</i>	Anna Rzążewska <i>Kierownik Wydziału</i>
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej	Elżbieta Górzyńska <i>Kierownik Wydziału</i>	Czesław Boroński <i>Inspektor</i>
	Radosław Stachowski	Elżbieta Górzyńska <i>Kierownik Wydziału</i>
Wydział Edukacji	Joanna Krzeszewska <i>Kierownik Wydziału</i>	Hanna Kowalska <i>Specjalista</i>
	Hanna Kowalska <i>Specjalista</i>	Joanna Krzeszewska <i>Kierownik Wydziału</i>
	Maria Jabłońska <i>Główny księgowy</i>	Hanna Kowalska <i>Specjalista</i>

	<i>Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika działu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
	<i>Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika działu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
	Katarzyna Piwnicka <i>Robotnik gospodarczy</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez kierownika działu w porozumieniu z sekretarzem gminy</i>
Urząd Stanu Cywilnego	Artur Dymek <i>Zastępca Kierownika USC</i>	Krzysztof Gołębiwski <i>Inspektor</i>
Samodzielne Stanowiska Pracy	Robert Witulski <i>Starszy informatyk</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez sekretarza gminy</i>
	Justyna Wiśniewska <i>Inspektor</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez sekretarza gminy</i>
	Jan Dymek <i>Zaopatrzeniowiec</i>	Tomasz Wiśniewski <i>Konserwator</i>
	Emilia Błędowska	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez sekretarza gminy</i>

¹ W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego), osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

