

**UCHWAŁA NR XXIII.133.2016  
RADY GMINY ZBÓJNO**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Zbójno.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 81, w związku z art. 77, 78 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.<sup>1)</sup>)uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Zbójno, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Pankiewicz**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774, 1505.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII.133.2016

Rady Gminy Zbójno

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**Zasady  
udzielania i rozliczania dotacji  
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane  
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków  
położonych na obszarze Gminy Zbójno.**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Zbójno może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Zbójno, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorysem ofertowym prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- 6) fotograficzną dokumentacją stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Zbójno do dnia 31 października każdego roku.

**§ 7. 1.** Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Zbójno w uchwale budżetowej.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

**§ 8. 1.** W oparciu o uchwałę Rady Gminy Zbójno, o której mowa w § 7 ust. 3, Wójt zawiera z otrzymującym dotację umowę.

**§ 9. 1.** Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty podpisania umowy z otrzymującym dotację.

2. Po przeprowadzeniu prac objętych wnioskiem oraz umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac, w przypadku robót budowlanych;
- 4) kserokopia rachunków lub faktur na prace objęte wnioskiem, z prawidłowo wykonanym opisem;
- 5) fotograficzna dokumentacja stanu zabytku po dokonaniu prac lub robót.

3. Udzielający dotację w trakcie przyjmowania rozliczenia oraz dokumentów określonych w ust. 2, kontroluje wykorzystanie dotacji i określa czy środki pieniężne zostały wydatkowane zgodnie z celem na jaki została zawarta umowa.

4. W przypadku stwierdzenia, iż środki pieniężne zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na rzecz Gminy Zbójno.

**§ 10. 1.** W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013);

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

**§ 11.** Wnioski o udzielenie dotacji można składać od 2016 roku stosując zasady udzielania dotacji określone w niniejszej uchwale.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII.133.2016

Rady Gminy Zbójno

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Zbójno**

**1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Miejscowość .....

Województwo .....

Powiat .....

Gmina .....

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków .....

**2. Określenie prac na które ma zostać udzielona dotacja oraz termin ich wykonania**

.....  
.....  
.....

Termin: .....

**3. Określenie wysokości dotacji**

.....

**4. Wykaz prac wykonanych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie  
ostatnich 5 lat**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**5. Informacja czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji wraz z podaniem kwoty dotacji.**

.....  
.....

.....  
.....  
.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII.133.2016

Rady Gminy Zbójno

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**UMOWA Nr .....**

**zawarta w dniu .....**

**pomiędzy:**

**Gminą Zbójno**, zwaną dalej Dotującym, reprezentowanym przez Wójta Gminy Zbójno -  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

**a**

.....  
.....  
zwaną/nym dalej Dotowanym, reprezentowanym przez:  
.....  
.....

**§ 1.** 1. Na podstawie art. 81 ust. 1 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), § 8 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały Nr ..... Rady Gminy Zbójno z dnia ..... w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Zbójno (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z ..... r. Nr ....., poz. ....) i w wykonaniu uchwały Nr ..... Rady Gminy Zbójno z dnia ....., Gmina Zbójno udziela ..... dotacji celowej w kwocie.....zł (słownie złotych: ....., na zadanie pn. ....), z przeznaczeniem na wykonanie prac obejmujących:

.....  
.....  
.....  
.....

Dotacja celowa z budżetu Gminy nie może przekroczyć 100% wartości zadania planowanego do realizacji w ..... roku.

2. Łączna planowana wartość zadania do realizacji w roku ..... wynosi ..... zł przy udziale finansowym:

Dotowanego ..... zł, tj. .... %,

Innych środków publicznych .....zł, tj. .... %

Gminy Zbójno .....zł, tj. .... %

**§ 2.** Dotowany nadzoruje wykonanie całego zadania.

**§ 3.** 1. Dotacja zostanie przekazana ze środków własnych Gminy Zbójno.

2. Dotowany dokona sprawdzenia prawidłowości przedkładanych faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i z kosztorysem powykonawczym, co potwierdzi podpisami osób upoważnionych na tych dokumentach.

3. Oryginały faktur zostaną opatrzone przez Dotowanego klauzulą „płatne ze środków Gminy Zbójno w wysokości (kwota) zł”.

4. Środki finansowe w części dotyczącej udziału Gminy Zbójno w finansowanym zadaniu w zakresie wydatków kwalifikowanych będą przekazane w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Zbójno.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na inne rodzaje robót niż:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....
- 16) .....
- 17) .....

6. Kwota, o której mowa w § 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy: ..... w trybie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

7. Dotowany zobowiązany jest do informowania, że zadanie zostało sfinansowane z dotacji Gminy Zbójno poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej na obiekcie, wyposażeniu lub sprzęcie.

8. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do dnia ..... r.

**§ 4.** Dotujący ma prawo do desygnowania swojego przedstawiciela jako obserwatora do ewentualnej procedury przetargowej oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem. Przedstawiciel Gminy Zbójno będzie brał udział w odbiorze końcowym robót.

**§ 5. 1.** Dotowany zobowiązuje się do merytorycznego i finansowego rozliczenia zadania i otrzymanej dotacji, które winno być przedłożone nie później niż do dnia .....

2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Zbójno w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo, w przypadku gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

5. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy Zbójno:

BS Piotrków Kujawski O/ Zbójno

Nr .....

§ 6. Zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zobowiązuje się Dotowanego do powiadomienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o przeznaczeniu i wielkości udzielonej dotacji.

§ 7. Strony ustaliły, że w sprawach związanych z realizacją rzeczową i finansową w/wym. zadania w imieniu Gminy Zbójno występować będzie pracownik merytoryczny Wydziału Inwestycji, Planowania i Rozwoju.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dotowany.

Podpisy stron

Dotujący:

Dotowany:





Prezes Urzędu Ochrony  
Konkurencji i Konsumentów  
Marek Niechciał



DDO-530- 669 (2)/16/MM

URZĄD GMINY Zbójno	
P. Proszę	
Wpł.	2016-08-25
Dz. korespond. nr	4548/16
podpis	

Warszawa, 15 sierpnia 2016 r.

Pani  
Katarzyna Kukielska  
Wójt  
Urząd Gminy Zbójno  
87-645 Zbójno  
pow. golubsko-dobrzyński  
woj. kujawsko-pomorskie

Szanowna Pani Wójt,

W odpowiedzi na pismo z dnia 4 sierpnia 2016 r. (znak pisma: WIP.0006.1.2016), dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Zbójno w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Zbójno, działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.), pragnę przedstawić następujące zastrzeżenia.

Z projektu uchwały wynika, iż na jej podstawie będzie udzielana pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

W związku z tym, że rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, w projekcie uchwały należy ograniczyć termin jej obowiązywania zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do dnia 30 czerwca 2021 r.

Z poważaniem,  
Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej  
DYREKTOR  
Piotr Cichocki

## **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała stanowi instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Określa zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań na realizację których można ubiegać się o dotację oraz sposób udzielania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu gminy. Integralną częścią zasad jest wzór wniosku, który winien być przedkładany przez podmioty ubiegające się o dotację oraz wzór umowy, która zostanie zawarta z dotowanym po przyznaniu dotacji.