**Ogłoszenie o naborze na stanowisko: ASYSTENT RODZINY**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie**

**ogłasza nabór na stanowisko**

 **ASYSTENT RODZINY**

**Forma zatrudnienia:**

Umowa zlecenie na okres 6 miesięcy w wymiarze 80 godz./m-c

**Wymagania:**

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.575), posiada:

1. wykształcenie:
* wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, lub
* wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 cyt. ustawy i udokumentuje, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub
* wykształcenie średnie i szkolenie w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje, co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
1. nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
2. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
3. nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania pożądane:**

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcie rodziny w systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. obsługa komputera,
3. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. odporność na stres,
6. odpowiedzialność,
7. asertywność,
8. rzetelność, systematyczność,
9. komunikatywność i otwartość,
10. prawo jazdy kat. B.

**Do zadań asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:**

1. opracowywanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
3. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
6. wspieranie aktywności społecznej rodzin,
7. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
8. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu pracy zarobkowej,
9. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
10. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych i w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
11. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
12. prowadzenie dokumentacji dotyczących pracy z rodziną,
13. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
14. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
15. sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
16. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
17. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym .

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i pożądany staż,
4. kopię dokumentów potwierdzających tożsamość,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
7. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został mu nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz. U. z 2014 r.,poz. 1182 z późn. zmianami/.”

**Dodatkowe informacje:**

Dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie od dnia 22.06.2016 r. do dnia 06.07.2016 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - 15.30, w zamkniętej kopercie lub pocztą /decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej/ z dopiskiem „Nabór na stanowisko asystenta rodziny”.

ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie, Zbójno 35A, 87-645 Zbójno.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójno zastrzega sobie prawo rozpatrywania wyłącznie aplikacji zawierających wymagane dokumenty i spełniające wymogi konieczne i pożądane, jak również prawo unieważnienia konkursu lub przedłużenia terminu przyjmowania ofert.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zbójnie www.bip.zbojno.pl.

Zbójno, dnia 21.06.2016 r.