

Zarządzenie nr 15/2016
Wójta Gminy Zbójno

z dnia 1 marca 2016 r.

w sprawie określenia procedury postępowania przy opracowywaniu projektów uchwał Rady Gminy Zbójno.

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.1. Projekty uchwał Rady Gminy Zbójno opracowują:

- 1) Sekretarz gminy;
- 2) Skarbnik gminy;
- 3) kierownicy działów Urzędu Gminy Zbójno;
- 4) na polecenie kierowników działów podlegli im pracownicy;
- 5) pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy;
- 6) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
zwani dalej projektodawcami.

2. Opracowanie projektu uchwały następuje na podstawie polecenia Wójta, Sekretarza gminy, Skarbnika gminy, z inicjatywy kierownika działu, pracownika lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy.

3. Projektodawca opracowując projekt uchwały ma obowiązek:

- 1) opracować go zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.
- 2) opracować go prawidłowo pod względem formalno-prawnym, redakcyjnym i merytorycznym;
- 3) jeżeli zachodzi taka potrzeba, uzgodnić jego treść z kierownikami innych działów i/lub jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) dołączyć do projektu uchwały uzasadnienie obejmujące:
 - a) wyjaśnienie celu przyjęcia uchwały, w tym przedstawienie istniejącego stanu faktycznego w dziedzinie która ma być unormowana oraz wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
 - b) charakterystykę przewidywanych skutków związanych z wejściem uchwały w życie, w tym w szczególności skutków finansowych,
 - c) omówienie wyników konsultacji społecznych bądź wydanych opinii i/lub dokonanych uzgodnień, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

4. Projektodawca po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3, i uzyskaniu zatwierdzenia projektu uchwały przez bezpośredniego przełożonego, przedkłada projekt uchwały

do sprawdzenia pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym przez obsługę prawną urzędu, a w zakresie zaangażowania środków finansowych w jego realizację, wpływanie na kształt uchwały budżetowej lub jakiegokolwiek związku z finansami publicznymi, przez Skarbnika gminy.

5. Pod tekstem uzasadnienia do uchwały należy zamieścić informację:

1) **Sporządził:**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej, data

2) **Zatwierdził:**

Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego, data

3) **Sprawdzono pod względem**

formalno-prawnym i redakcyjnym:

Imię i nazwisko obsługi prawnej, data

4) **Akceptacja Skarbnika Gminy:**

Imię i nazwisko skarbnika, data

wzór uzasadnienia stanowi załącznik do zarządzenia.

6. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, projektodawca przedkłada projekt uchwały Sekretarzowi gminy, w celu zapoznania się z nim, na 10 dni przed terminem planowanej sesji Rady.

7. Projekt uchwały przekazywany jest następnie przez Wójta Przewodniczącemu Rady, celem przedłożenia go właściwym Komisjom Rady do zaopiniowania.

8. Rejestr projektów uchwał Rady i uchwał przyjętych przez Radę prowadzi Pan Artur Dymek.

9. Przyjęte uchwały przekazywane są celem ich realizacji do kierowników właściwych merytorycznie działów urzędu i/lub jednostek organizacyjnych gminy za pokwitowaniem.

10. Za przekazanie uchwał Rady odpowiada Pan Artur Dymek.

§2. Traci moc zarządzenie nr 72/2015 Wójta Gminy Zbójno z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie określenia procedury postępowania przy opracowywaniu projektów uchwał Rady Gminy Zbójno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

WÓJTA

mgr Katarzyna Kukielska

Załącznik do zarządzenia nr 15/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie określenia procedury postępowania przy opracowywaniu projektów uchwał Rady Gminy Zbójno.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie

1. Wyjaśnienie celu przyjęcia uchwały, w tym przedstawienie istniejącego stanu faktycznego w dziedzinie która ma być unormowana oraz wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:
2. Charakterystykę przewidywanych skutków związanych z wejściem uchwały w życie, w tym w szczególności skutków finansowych:
3. Omówienie wyników konsultacji społecznych bądź wydanych opinii i/lub dokonanych uzgodnień, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Sporządził:	
Zatwierdził:	
Sprawdzono pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym:	
Akceptacja Skarbnika Gminy:	