

**Zarządzenie nr 2/2016**

**Wójta Gminy Zbójno**

**z dnia 8 stycznia 2016 r.**


**w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustalam wykaz stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Traci moc zarządzenie nr 83/2015 Wójta Gminy Zbójno z dnia 3 grudnia 2015 r.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 4 stycznia 2016 r.

WÓJT  
  
mgr Katarzyna Kukielska

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

Działy	Stanowiska pracy	Liczba etatów
Kierownictwo urzędu	Wójt	
	Sekretarz Gminy	
	Skarbnik Gminy	
Wydział Spraw Społecznych	Kierownik wydziału	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, działalności gospodarczej, spraw wojskowych, obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej	1 etat
	Inspektor - stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, obsługi Rady Gminy oraz sportu	½ etatu
	Pomoc administracyjna	1 etat
	Sprzątaczką	1 etat
	Kierownik wydziału	----- <sup>1</sup>
	Inspektor - stanowisko ds. księgowości budżetowej	1 etat

<sup>1</sup> Funkcje kierownika wydziału pełni skarbnik gminy.

*KL*

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

<b>Wydział Finansowy i Gospodarki Nieruchomościami</b>	<b>Podinspektor</b> - stanowisko ds. księgowości budżetowej	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. wymiaru podatków i gospodarki nieruchomościami	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. poboru podatków i opłat	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. obsługi kasowej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz rozliczeń i windykacji należności budżetowych	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. obsługi księgowej gospodarki odpadami	½ etatu
<b>Wydział Zarządzania Infrastrukturą</b>	<b>Kierownik wydziału</b>	1 etat
	<b>Konserwator</b> - stanowisko ds. konserwacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej	3 etaty
<b>Wydział Inwestycji, Planowania i Rozwoju</b>	<b>Kierownik wydziału</b>	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. dróg, inwestycji oraz planowania przestrzennego	1 etat
	<b>Podinspektor</b> - stanowisko ds. zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy oraz promocji	1 etat
	<b>Konserwator</b>	2 etaty

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

	-stanowisko ds. konserwacji dróg	
	<b>Robotnik gospodarczy</b> - stanowisko ds. gospodarczych	3 etaty
	<b>Konserwator</b> - stanowisko ds. technicznej obsługi urzędu oraz pielęgnacji terenów zielonych	1 etat
<b>Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej</b>	<b>Kierownik wydziału</b>	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej	1 etat
	<b>Podinspektor</b> - stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej	1 etat
<b>Wydział Edukacji</b>	<b>Kierownik wydziału</b>	1 etat
	<b>Główny księgowy</b> - stanowisko ds. obsługi księgowej szkół	1 etat
	<b>Specjalista</b> - stanowisko ds. obsługi płać i rozliczeń w szkołach	1 etat
	<b>Podinspektor</b> - stanowisko ds. oświaty	1 etat
	<b>Sekretarka</b>	1 etat

20

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2016 Wójta Gminy Zbójno z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia wykazu stałych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Zbójno.

	<b>Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)</b>	2 etaty
<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	<b>Zastępca kierownika USC</b>	½ etatu
<b>Archiwum Zakładowe</b>	<b>Archiwista</b>	----- <sup>2</sup>
<b>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych</b>	<b>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</b>	----- <sup>3</sup>
<b>Samodzielne Stanowiska Pracy</b>	<b>Starszy informatyk</b> - stanowisko ds. obsługi informatycznej	1 etat
	<b>Inspektor</b> - stanowisko ds. kadrowych i organizacyjnych	1 etat
	<b>Młodszy referent</b> - stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1 etat
	<b>Zaopatrzeniowiec</b> - stanowisko ds. zaopatrzenia	1 etat
<b>Obsługa Prawna</b>	<b>Adwokat</b>	----- <sup>4</sup>

<sup>2</sup> Funkcję archiwisty pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. kadrowych i organizacyjnych.

<sup>3</sup> Funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych pełni sekretarz gminy.

<sup>4</sup> Adwokat świadczy usługi prawne dla urzędu i jednostek organizacyjnych gminy na podstawie umowy cywilnoprawnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.