

Wójt Gminy Zbójno
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Zbójno

Wolne stanowisko urzędnicze :
Podinspektor – stanowisko ds. oświaty

1. Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek - administracja
- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w administracji samorządowej,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o finansach publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem,
- dyspozycyjność, odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- punktualność, systematyczność i kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy :

- przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów,
- koordynowanie i monitorowanie dowożenia dzieci do szkół i ze szkół,
- przygotowywanie wniosków o dodatkowe środki finansowe na funkcjonowanie szkół oraz rozliczeń tych środków,
- kontrolowanie spełnienia obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
- prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
- współpraca z kuratorem oświaty oraz z innymi instytucjami zajmującymi się sprawami oświaty,

- prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i wypłatą stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych o charakterze socjalnym,
- współpraca ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, w tym prowadzenie spraw dotyczących porozumień, konsultacji, uzgodnień, opinii itp. dokonywanych z ww. związkami,
- przygotowywanie projektów lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz programów wsparcia edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży,
- wprowadzanie danych do systemu informacji oświatowej w zakresie, określonym przepisami ww. ustawy dla organów prowadzących szkoły.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- miejsce pracy : Urząd Gminy Zbójno,
- stanowisko pracy znajduje się na piętrze bez windy
- rodzaj pracy : praca posiada charakter administracyjno-biurowy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

6. Oferta powinna zawierać :

1. życiorys z opisem dotyczącym działalności zawodowej (CV – curriculum vitae)
2. list motywacyjny
3. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
4. kopie świadectw pracy
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie , którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późn.zm.)
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1182).

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 3 i 4, powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do 10 grudnia 2015 r. do godz. 15⁰⁰

na adres :

Urząd Gminy Zbójno – sekretariat (pok. nr 25)
87 – 645 Zbójno 35 A

w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : Podinspektor – stanowisko ds. oświaty”

8. Informacje dodatkowe

Oferty, które wpłyną do urzędu gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów :

- 1) ocena złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów spełniających te wymagania,
- 2) selekcja końcowa, na którą składa się rozmowa kwalifikacyjna , której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami i weryfikacja informacji zawartych w ofertach.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Zbójno.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno.

Wójt Gminy Zbójno zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub przedłużenia terminu przyjmowania ofert.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu : (054) 280-19-21

Wójt Gminy Zbójno
(-) Katarzyna Kukielska

Zbójno, dnia 26.11.2015 r.