

Zbójno.5.06.2015 r

**ZARZĄDZENIE NR 37 /2015**  
**Z DNIA 5 CZERWCA 2015 R. WÓJTA GMINY ZBÓJNO**  
**W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI MIENIA**  
**JEDNOSTEK OSP I FORMACJI OBRONY CYWILNEJ**

Na podstawie art.2 ust.1 pkt.4 i art.26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz.330 ),zarządzam co następuje:

§1.Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych ochotniczych straży pożarnych i formacji obrony cywilnej w drodze spisu z natury w dniach 9.06.2015 – 30.06.2015 r.

§2.1.W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję na wniosek kierownika Wydziału Infrastruktury

Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1)Przewodniczący - Czesław Boroński
- 2)Członek komisji - Giblewska Justyna
- 3)Członek komisji - Kuchciński Patryk:

2.Komisję Inwentaryzacyjną dzieli się na zespoły spisowe do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych w poszczególnych jednostkach OSP i magazynie Obrony Cywilnej.W skład poszczególnych zespołów spisowych wchodzi:przewodniczący i członek Komisji Inwentaryzacyjnej oraz wymieniony w p-cie 3) przedstawiciel danej jednostki OSP.

3.Arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze z Wydziału Finansowego od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania.

§3.1.Zasady i tryb przeprowadzenia spisu z natury określa Zarządzenie nr z dnia Wójta Gminy Zbójno w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Zbójno.

2.Określa się harmonogram czynności spisowych podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3.Zakres obowiązków zespołów spisowych określi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego,dokładnego i zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników

mienia, w tym także obcego,

- 2) terminowego przeprowadzenia czynności spisowych,
- 3) oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem,
- 4) wyjaśnienie powstania ewentualnych różnic i przedstawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania Skarbnikowi Gminy sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi.

§ 6. Zadania Wydziału Finansowego i Gospodarki Nieruchomościami:

- 1) Sprawdzenie, po zakończeniu spisu, arkuszy spisu z natury mienia podlegającego spisowi,
- 2) Ustalenie ewentualnych różnic pomiędzy spisany stanem faktycznym a ewidencją księgową,
- 3) Porównanie wyników spisu sprzętu obcego z jego ewidencją księgową.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowym przeprowadzeniem spisu powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT  
  
mgr Katarzyna Kukielska