

**Zarządzenie nr 5 /2006
Wójta Gminy Zbójno
z dnia 10.02.2006 r.**

w sprawie: **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.**

Na podstawie art.23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717).

Postanawiam:

& 1.

1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) Jerzy Żuchowski - Gmina Zbójno
- 2) Teresa Jasińska - Gmina Zbójno
- 3) Adam Wincek - rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich
- 4) Adam Kołodziejski - rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich

2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Jerzemu Żuchowskiemu – insp. ds. planowania przestrzennego, drogownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

& 3.

Rozwiązania Komisji nastąpi z mocy niniejszego zarządzenia po wypełnieniu przez nią zadania.

& 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Tułodziecki

WÓJT GMINY
Zbójno
woj. kujawsko-pomorskie

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

I. Przedmiot działania Komisji.

Gminna komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej GKUA jest organem doradczym przy Wójcie Gminy, właściwym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego i odpowiedzialna jest w szczególności za:

1. Opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – organ doradczy.
2. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy – organ doradczy.
3. Opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planu miejscowego oraz wieloletnich programów związanych z gospodarką przestrzenną.
4. Opiniowanie koncepcji i projektów inwestycji.
5. wnioskowanie o podjęcie prac naukowych i badawczych poświęconych problematyce zagospodarowania przestrzeni i architektury.

II. Skład i organizacja pracy GKUA.

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy 4 osoby, które z pośród siebie wyłonią przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.
2. Wójt Gminy powołuje w skład GKUA osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym 2 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący.
W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia GKUA prowadzi jego zastępca.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem :
 - zwołuje posiedzenia Komisji,
 - ustala odpowiedni do omawianego tematu skład specjalistów, będących stałymi członkami GKUA oraz ekspertów spoza jej stałego grona,
 - wyznacza autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa zakres i termin ich opracowania,
 - decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
 - ustala porządek obrad.
5. Sekretarz Komisji:
 - zapewnia właściwą organizację pracy Komisji,
 - protokołuje posiedzenia GKUA,
 - prowadzi dokumentację Komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.

6. W posiedzenie GKUA uczestniczą : przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, członek Komisji, przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu, a także zaproszeni autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci.
7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej członków i osoby zaproszone na 10 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia Komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin, z tym że zawiadomienia dokonuje się na 7 dni przed posiedzeniem.

III. Formy działania GKUA.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej trzech członków regulaminowego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego lub zastępcy, w przypadku nieobecności przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, nie bierze on udziału w głosowaniu, w przedmiotowej sprawie.
5. projekt pisemnej opinii wraz z wnioskami Komisji przygotowuje sekretarz we współpracy z członkami GKUA, uczestniczącymi w posiedzeniu.
6. Opinię wydaną przez GKUA podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Opinię i wnioski Komisji referuje Wójtowi przewodniczący GKUA.
8. za opinie o opracowaniach planistycznych, o których mowa w pkt. 2, wykonaną/wydaną przez Komisję, odpowiedzialność względem osób trzecich ponosi Wójt Gminy.
9. Opinię i wnioski Komisji udostępnia się inicjatorom tematu, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
10. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski Komisji udostępnia się na ich wniosek.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Obsługę techniczno – organizacyjną GKUA zapewnia Wójt Gminy.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę godzinową środowiskowych zasad wyceny prac projektowych i obciąża inicjującego temat.
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Zbójno.