

**Zarządzenie nr 6/2024**  
**Wójta Gminy Zbójno**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz §26 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zbójno, zarządzam co następuje:

**§1.1.** Pracownik mający być zastępowany przez innego pracownika zobowiązany jest do przekazania pracownikowi, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy:

- 1) informacji na temat aktualnie prowadzonych spraw, w tym między innymi o ich stanie zaawansowania, dokonanych ustaleniach, wstępnych propozycjach rozstrzygnięć oraz istniejących projektach rozstrzygnięć;
- 2) udostępnienia dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
- 3) przekazania kluczy, w tym do biur i szaf, haseł dostępu do komputera, systemów i programów informatycznych;
- 4) przekazania kluczy do specjalistycznych maszyn i urządzeń oraz poinformowania o ich sprawności technicznej.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy dokonać w obecności bezpośredniego przełożonego lub niezwłocznie poinformować go o dokonaniu tych czynności.

3. Na okoliczność dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, należy sporządzić notatkę służbową i przekazać kserokopie tej notatki bezpośredniemu przełożonemu.

4. Przepisu określonego w ust. 3 nie stosuje się gdy nieobecność w pracy nie przekracza 10 dni roboczych.

5. Pracownik zastępowany jest zobowiązany do uzgadniania planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, który będzie go zastępował podczas nieobecności w pracy.

**§2.1.** Pracownik zastępujący innego pracownika zobowiązany jest do:

- 1) znajomości szczegółowego zakresu obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności zastępowanego pracownika;
- 2) znajomości przepisów prawnych będących podstawą prowadzonych spraw przez zastępowanego pracownika;
- 3) przejęcia wszystkich aktualnie prowadzonych spraw, kluczy i zabezpieczeń od zastępowanego pracownika w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4;

- 4) poinformowania zastępowanego pracownika o stanie prowadzonych spraw podczas jego nieobecności, oraz zwrotu posiadanej dokumentacji, kluczy i innych zabezpieczeń;
- 5) sporządzenia na okoliczność dokonania czynności, o której mowa w pkt 4, notatki służbowej i przekazania kserokopii tej notatki bezpośrednio przełożonemu;
- 6) uzgodnienia planu urlopowego na bieżący rok z pracownikiem, którego będzie zastępował podczas nieobecności w pracy.

2. Przepisu określonego w ust. 1 pkt 5 nie stosuje się gdy nieobecności w pracy nie przekracza 10 dni roboczych.

§3. Niniejsze zarządzenie jest jednocześnie upoważnieniem do zastępowania poszczególnych pracowników podczas ich nieobecności w pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4. W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby pracownika zastępowanego i zastępującego) osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.

§5. Odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia ponoszą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Zbójno.

§6. Wykaz pracowników zastępowanych i zastępujących stanowi załącznik do zarządzenia.

§7. Zobowiązuje osobę zatrudnioną na stanowisku ds. kadrowych i organizacyjnych do przekazania wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Zbójno niniejszego zarządzenia w celu zapoznania się z jego treścią oraz pisemnego potwierdzenia przyjęcia go do realizacji.

§8. Traci moc zarządzenie nr 51/2023 Wójta Gminy Zbójno z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia procedury zastępstw pracowników Urzędu Gminy Zbójno.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Katarzyna Kubalska

**Wykaz pracowników zastępowanych i zastępujących  
w Urzędzie Gminy Zbójno**

1	2	3
<b>Dział urzędu</b>	<b>Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępowanego</b>	<b>Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępującego pracownika wskazanego w kolumnie nr 2 podczas jego nieobecności w pracy<sup>1</sup></b>
<b>Kierownictwo urzędu</b>	Katarzyna Kukielska <i>Wójt</i>	Tomasz Smoliński <i>Zastępca Wójta</i> <i>lub</i> Jacek Foksiński <i>Sekretarz Gminy</i>
	Jacek Foksiński <i>Sekretarz Gminy</i>	Katarzyna Kukielska <i>Wójt</i>
	Małgorzata Szewczykowska <i>Skarbnik Gminy</i>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>
<b>Wydział Finansowy</b>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>	Kinga Blumkowska <i>Inspektor</i>
	Agnieszka Makowska <i>Inspektor</i>	Kinga Blumkowska <i>Inspektor</i>
	Kinga Blumkowska <i>Inspektor</i>	Katarzyna Buczkowska <i>Inspektor</i>
	Sylwia Jasińska <i>Inspektor</i>	Milena Żbikowska <i>Inspektor</i>
	Milena Żbikowska <i>Inspektor</i>	Sylwia Jasińska <i>Inspektor</i>
	Natalia Koźmińska <i>Inspektor</i>	Agnieszka Makowska <i>Inspektor</i>
	Teresa Zajączkowska <i>Inspektor</i>	Miroslawa Wojciechowska <i>Pomoc administracyjna</i>
	Miroslawa Wojciechowska <i>Pomoc administracyjna</i>	Natalia Koźmińska <i>Inspektor</i>



<b>Wydział Zarządzania Infrastrukturą</b>	<b>Tomasz Smoliński</b> <i>Kierownik Wydziału</i>	<b>Radosław Stachowski</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Radosław Stachowski</b> <i>Inspektor</i>	<b>Tomasz Smoliński</b> <i>Kierownik Wydziału</i>
	<b>Jarosław Zieliński</b> <i>Konserwator</i>	<b>Dariusz Szarkowski</b> <i>Konserwator</i>
	<b>Dariusz Szarkowski</b> <i>Konserwator</i>	<b>Jarosław Zieliński</b> <i>Konserwator</i>
	<b>Tomasz Maćkowski</b> <i>Konserwator</i>	<b>Dariusz Szarkowski</b> <i>Konserwator</i>
	<b>Wojciech Ciepliński</b> <i>Konserwator</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez bezpośredniego przełożonego – Tomasza Smolińskiego</i>
	<b>Tomasz Wiśniewski</b> <i>Konserwator</i>	<b>Mariusz Tucholski</b> <i>Konserwator</i>
	<b>Mariusz Tucholski</b> <i>Konserwator</i>	<b>Tomasz Wiśniewski</b> <i>Konserwator</i>
	<b>Piotr Kociński</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>	<b>Sławomir Okruciński</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>
	<b>Sławomir Okruciński</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>	<b>Piotr Kociński</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>
	<b>Przemysław Lewin</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>	<b>Mirosław Maćkiewicz</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>
	<b>Mirosław Maćkiewicz</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>	<b>Przemysław Lewin</b> <i>Robotnik gospodarczy</i>
	<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>	<b>Artur Dymek</b> <i>Zastępca Kierownika USC</i>
<b>Samodzielne Stanowiska Pracy</b>	<b>Robert Witulski</b> <i>Starszy informatyk</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez sekretarza gminy</i>
	<b>Ryszard Krzemiński</b> <i>Kierowca samochodu osobowego</i>	<b>Wojciech Ciepliński</b> <i>Konserwator</i>
	<b>Emilia Błędowska-Krajnik</b> <i>Inspektor</i>	<b>Elżbieta Górzyńska</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Elżbieta Górzyńska</b>	<b>Emilia Błędowska-Krajnik</b>

	<i>Inspektor</i>	<i>Inspektor</i>
	<b>Krzysztof Gołębiowski</b> <i>Inspektor</i>	<b>Artur Dymek</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Artur Dymek</b> <i>Inspektor</i>	<b>Krzysztof Gołębiowski</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Anna Rzążewska</b> <i>Inspektor</i>	<b>Marzena Marcinkowska</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Marzena Marcinkowska</b> <i>Inspektor</i>	<b>Anna Rzążewska</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Joanna Krzeszewska</b> <i>Inspektor</i>	<b>Katarzyna Buczkowska</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Kinga Blumkowska</b> <i>Inspektor</i> <i>(w zakresie samodzielnego stanowiska ds. kadrowych i organizacyjnych)</i>	<b>Joanna Krzeszewska</b> <i>Inspektor</i>
	<b>Agata Iglewska</b> <i>Pomoc administracyjna</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez sekretarza gminy</i>
	<b>Lidia Szarkowska</b> <i>Sprzątaczką</i>	<b>Barbara Kubacka</b> <i>Sprzątaczką</i>
	<b>Barbara Kubacka</b> <i>Sprzątaczką</i>	<b>Lidia Szarkowska</b> <i>Sprzątaczką</i>
	<i>Opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)</i>	<i>Zastępstwo ustalane każdorazowo przez ich bezpośredniego przełożonego – Joannę Krzeszewską</i>

<sup>1</sup> W przypadku niemożności zastosowania procedury (np. jednoczesna nieobecność w pracy z powodu choroby lub z innej przyczyny pracownika zastępowanego i zastępującego), osobę do zastępowania nieobecnego pracownika wyznacza sekretarz gminy w porozumieniu z ich bezpośrednimi przełożonymi.