# **Wójt Gminy Zbójno**

**ogłasza**

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy Zbójno**

**Wolne stanowisko urzędnicze** :

Podinspektor – stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej

**1. Wymagania niezbędne :**

**-** posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 z dnia

21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z

praw publicznych,

- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

* wykształcenie wyższe,
* posiadanie co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
* nieposzlakowana opinia,

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o

finansach publicznych

* dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość ustaw: prawo łowieckie, ustawy o lasach, ustawy o ochronie

praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu

cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy o gospodarce

nieruchomościami, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o stanie

klęski żywiołowej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie,

- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem,

- dyspozycyjność, odporność na stres i pracę pod presją czasu,

- punktualność, systematyczność i kreatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy :**

- prowadzenie postępowań w sprawie wyrażenia opinii o rocznych planach

łowieckich,

- prowadzenie spraw gminy jako właściciela lasów , skwerów i parków w

tym występowanie o cechowanie drewna,

- zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym i użytkowym,

- organizowanie i koordynowanie zadań mających na celu zapobieganie

skutkom klęski żywiołowej,

- prowadzenie postępowań w sprawie opracowania gminnego planu

zarządzania kryzysowego, monitorowanie jego aktualności oraz zgłaszanie

propozycji jego zmian i uzupełnień,

- zapewnienie wykonania okresowych przeglądów stanu technicznego

budynków mieszkaniowych i użytkowych oraz świetlic /remiz będących

własnością gminy,

- aktualizowanie danych w krajowym programie oczyszczania ścieków

komunalnych oraz sporządzanie i składanie w tym zakresie sprawozdań

do marszałka województwa

- zapewnienie przeprowadzenia wymaganych prawem okresowych

przeglądów stanu technicznego budynku urzędu oraz placów zabaw, boisk**,**

sportowych oraz innej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej zarządzanej

bezpośrednio przez urząd,

- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku, czystości i

estetyki na terenie gminy, w tym dbałość o czystość i porządek miejsc

publicznych, boisk sportowych, placów zabaw i innej infrastruktury

sportowo-rekreacyjnej zarządzanej bezpośrednio przez urząd,

- prowadzenie spraw dotyczących gospodarki rolnej na terenie gminy,

- prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą organizacji

pozarządowych.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**

- wymiar czasu pracy – 1 etat,

- miejsce pracy : Urząd Gminy Zbójno,

- stanowisko pracy znajduje się na piętrze bez windy

- rodzaj pracy : praca posiada charakter administracyjno-biurowy oraz wiąże

się z wyjazdami w teren.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

**6. Oferta powinna zawierać :**

1. życiorys z opisem dotyczącym działalności zawodowej (CV – curriculum

vitae)

1. list motywacyjny
2. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane

wykształcenie i kwalifikacje

1. kopie świadectw pracy
2. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione

umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe

6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie , którego

wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późn.zm.)

1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 3 i 4, powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

1. **Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do 23 listopada 2016 r. do godz. 15°°**

na adres :

Urząd Gminy Zbójno – sekretariat (pok. nr 25)

87 – 645 Zbójno 35 A

w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

„***Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : Podinspektor – stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki komunalnej”***

**8. Informacje dodatkowe**

Oferty, które wpłyną do urzędu gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów :

1. ocena złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów spełniających te wymagania,
2. selekcja końcowa, na którą składa się :

- test kwalifikacyjny sprawdzający poziom wiedzy kandydatów,

- rozmowa kwalifikacyjna, celem której jest nawiązanie bezpośredniego

kontaktu z kandydatami oraz weryfikacji informacji zawartych w ich

ofertach.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu i terminie testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Zbójno.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno.

Wójt Gminy Zbójno zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub przedłużenia terminu przyjmowania ofert.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu : (054) 280-19-21

Zbójno, dnia 09.11.2016 r.