

Wójt Gminy Zbójno
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Zbójno

Wolne stanowisko urzędnicze :

Podinspektor – stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej

1. Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o finansach publicznych
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustaw: Prawo łowieckie, ustawy o lasach, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o funduszu sołeckim,
- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem,
- dyspozycyjność, odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- punktualność, systematyczność i kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy :

- prowadzenie postępowań w sprawie wyrażenia opinii o rocznych planach łowieckich,
- prowadzenie spraw gminy jako właściciela lasów , skwerów i parków w tym występowanie o cechowanie drewna,
- zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym i użytkowym,
- organizowanie i koordynowanie zadań mających na celu zapobieganie skutkom klęski żywiołowej,
- prowadzenie postępowań w sprawie opracowania gminnego planu zarządzania kryzysowego, monitorowanie jego aktualności oraz zgłaszanie propozycji jego zmian i uzupełnień,

- zapewnienie wykonania okresowych przeglądów stanu technicznego budynków mieszkaniowych i użytkowych oraz świetlic /remiz będących własnością gminy,
- aktualizowanie danych w krajowym programie oczyszczania ścieków komunalnych oraz sporządzanie i składanie w tym zakresie sprawozdań do marszałka województwa
- zapewnienie przeprowadzenia wymaganych prawem okresowych przeglądów stanu technicznego budynku urzędu oraz placów zabaw, boisk, sportowych oraz innej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej zarządzanej bezpośrednio przez urząd,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku, czystości i estetyki na terenie gminy, w tym dbałość o czystość i porządek miejsc publicznych, boisk sportowych, placów zabaw i innej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej zarządzanej bezpośrednio przez urząd,
- prowadzenie spraw dotyczących gospodarki rolnej na terenie gminy,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą funduszy sołeckich.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- wymiar czasu pracy – 1 etat,
- miejsce pracy : Urząd Gminy Zbójno,
- stanowisko pracy znajduje się na piętrze bez windy
- rodzaj pracy : praca posiada charakter administracyjno-biurowy oraz wiąże się z wyjazdami w teren.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

6. Oferta powinna zawierać :

1. życiorys z opisem dotyczącym działalności zawodowej (CV – curriculum vitae)
2. list motywacyjny
3. kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
4. kopie świadectw pracy
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie , którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późn.zm.)
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1182).

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 3 i 4, powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do 18 grudnia 2015 r. do godz. 15⁰⁰

na adres :

Urząd Gminy Zbójno – sekretariat (pok. nr 25)
87 – 645 Zbójno 35 A

w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : Podinspektor – stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej”

8. Informacje dodatkowe

Oferty, które wpłyną do urzędu gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów :

- 1) ocena złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz sporządzenie listy kandydatów spełniających te wymagania,
- 2) selekcja końcowa, na którą składa się rozmowa kwalifikacyjna , której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami i weryfikacja informacji zawartych w ofertach.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Zbójno.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbójno.

Wójt Gminy Zbójno zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub przedłużenia terminu przyjmowania ofert.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu : (054) 280-19-21

Zbójno, dnia 07.12.2015 r.